



湖北大绪工程项目管理有限公司

询比采购文件

项目编号：GXB-GC202609001

项目名称：青山沿江片三街坊-A 地块项目渠道分销服务

采购人：武汉市青国创地产开发有限公司

采购代理机构：湖北大绪工程项目管理有限公司

编制时间：2026 年 9 月

目录

第一章 询比采购公告	1
一、项目概况	1
二、供应商资格要求	1
三、采购文件的获取	1
四、响应文件送达地点及截止时间	1
五、公告期限	1
六、信息发布媒体	1
七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系	2
第二章 供应商须知	3
供应商须知前附表	3
供应商须知	7
第三章 采购需求	14
一、项目概况	14
二、技术要求	14
三、商务要求	14
第四章 评审办法及评分标准	16
一、初步评审	16
二、详细评审	17
三、推荐候选成交供应商	18
第五章 采购合同格式	20
第六章 响应文件格式	21
1、询比书	23
2、响应承诺书	24
3、开标一览表	25
4、法定代表人身份证明书	26
5、法定代表人授权委托书	27
6、资格证明材料	28
7、项目负责人简历表及证明材料	32
8、项目组人员一览表及证明材料（如需）	33
9、类似项目业绩表	34
10、技术、服务及商务文件	35
11、技术、服务及商务要求响应、偏离说明表	36
12、资格审查对照表	37
13、符合性审查对照表	38
14、技术、服务及商务评议对照表	39

第一章 询比采购公告

湖北大绪工程项目管理有限公司受武汉市青国创地产开发有限公司的委托，对其所需“青山沿江片三街坊-A地块项目渠道分销服务”进行询比采购，欢迎符合资格条件的供应商参与竞争。

一、项目概况

1. 项目编号：GXB-GC202609001
2. 项目名称：青山沿江片三街坊-A地块项目渠道分销服务
3. 采购内容：青山沿江片三街坊-A地块项目渠道分销服务，详见第三章采购需求。
4. 服务期：自合同签订之日起1年。
5. 服务费：首开日起算(含首开日)30个自然日内：成功认购房源≤20套，按成交金额的3%计取服务费；21套≤成功认购房源≤40套，按成交金额的3.5%计取服务费；41套≤成功认购房源，按成交金额的4%计取服务费。首开月后，服务费基础费率1%，最终费率以采购人书面通知为准。

二、供应商资格要求

1. 在中国境内注册，具有独立法人资格；
2. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 近三年内无重大违法记录；
4. 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体；
5. 如国家法律、法规对市场准入有要求的还应符合相关规定；
6. 对供应商的特定资格条件要求：(1) 供应商针对本项目递交的材料真实有效，若提交虚假材料将自行承担一切法律责任（提供书面承诺函，格式自拟）
7. 本项目（不接受）联合体参与响应，联合体投标的，应满足下列要求：/。

三、采购文件的获取

1. 获取时间：2026年9月3日起至2026年9月7日（北京时间每天上午9：00时～12：00时、下午14：00时～17：00时）；
2. 获取地点：湖北大绪工程项目管理有限公司（武汉市武昌区和平大道716号恒大世纪广场49楼）；
3. 采购文件价格：每套人民币300元整，采购文件售后不退；
4. 获取要求：现场领取或网络获取。符合资格的供应商应当在获取时间内，提供下列材料购买采购文件：
 - (1) 法定代表人报名的，提交法定代表人身份证明书及法定代表人二代身份证；授权委托人报名的，提交法定代表人授权委托书及被受托人二代身份证。
 - (2) 加盖公章的文件领取表一份（格式及要求详见附件）。
 - (3) 网络获取的，应将获取采购文件所需的完整资料扫描件（或图片）发至204717568@qq.com邮箱，根据供应商提交的资料登记相关信息后，向供应商发出采购文件。采购人、采购代理机构对电子文本传输过程中发生的延迟或遗失均不承担责任，获取采购文件的时效以采购代理机构收到供应商提供完整资料的时间为准；
5. 项目具体业务问题请向代理机构联系人咨询（联系方式详见本公告第七条）。

四、响应文件送达地点及截止时间

1. 响应文件的递交截止时间：2026年9月9日14时30分（北京时间）；
2. 供应商应当在递交响应文件截止时间前到开启现场递交密封的响应文件。递交响应文件地址：湖北大绪工程项目管理有限公司（武汉市武昌区和平大道716号恒大世纪广场49楼）。

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、信息发布媒体

湖北大绪工程项目管理有限公司（<http://www.hbdaxu.com/>）、青山国投招标采购平台

(<https://ec.qsgtgroup.com/>)

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：武汉市青国创地产开发有限公司

地 址：湖北省武汉市青山区红钢二街 29 号中交江锦湾 10 栋 B 号楼一单元 20 层 5-2 号

联系方式：王先生 17364001255

2. 采购代理机构信息

名 称：湖北大绪工程项目管理有限公司

地 址：武汉市武昌区和平大道 716 号恒大世纪广场 49 楼

3. 项目联系方式

项目联系人：许维、刘卫、翁昕卓、万斌、王鑫、叶映霆

电 话：18627142651、027-87891918

电子邮箱：204717568@qq.com

第二章 供应商须知

供应商应仔细阅读本《供应商须知前附表》，下表所列内容是对本章“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

供应商须知前附表

序号	项 目	内 容
2.1	采购人	武汉市青国创地产开发有限公司
2.2	采购代理机构	湖北大绪工程项目管理有限公司
3.2	平台服务费	☒ 不收取
3.3	代理服务费	除非采购文件另有规定，本项目代理服务费由成交供应商承担，采购人不另行支付，供应商报价时应考虑代理服务费因素。 代理服务费按成交金额为基数，参照《湖北省招标代理服务收费参考标准（试行）》鄂建文〔2023〕35号6折规定计取。 采购代理服务费由成交供应商在领取成交通知书的同时向采购代理机构支付，并同时领取发票。 采购代理机构银行账户信息： 户 名：湖北大绪工程项目管理有限公司 开户行：中国工商银行股份有限公司武汉武铁支行 账 号：3202 0086 0910 0005 250 其他事项：成交供应商开具代理服务费发票时需提供以下开票信息：1）开票单位全称、2）纳税人识别号（或统一社会信用代码）、3）营业执照地址、4）单位联系电话、5）开户行及账号。
3.5	响应保证金	☒不需要 ☐需要，保证金金额：人民币____元整（¥____.00） 保证金递交要求：从供应商账户在____年__月__日__时__分前（以银行到账时间为准）汇至以下指定账户。 收款银行账户信息： 户 名： 开户行： 账 号：
5.2	提疑截止时间	采购文件发售截止日期次日上午 10:00（北京时间）
6.2	现场考察	☒不组织 ☐组织，召集时间：_____ 召集地点：_____
7.1	询比前答疑会	☒不召开 ☐召开，召开时间：_____

		召开地点：_____
12.1	对多标段采购的规定	☒ 不适用，供应商仅可参加本项目 1 个标段响应 ☐ 适用，供应商可就本采购项目上述标段中的____（ 具体标段数量，≥2 ）个标段参与响应，采购人按下列原则选择成交供应商： ☐ 采购人按标段择优选择成交供应商，同一供应商可多投多中。 ☐ 供应商最多只允许成交____个标段，如果同一供应商在多个标段中均排序第一，推荐成交供应商候选人顺序为： ☐ 按照标段顺序，供应商在前面标段被推荐为第一候选成交人后，所投其他标段将不再被推荐为成交供应商候选人。 ☐ 按照标段采购控制价（预算金额）从大到小的顺序，供应商在控制价大的标段被推荐为第一候选成交人后，所投其他标段将不再被推荐为候选成交人。 ☐ 按照供应商事先承诺的接受成交顺序推荐候选成交人。 ☐ 其他_____。
12.6	响应文件有效期	响应文件提交截止之日起 90 日历日内保持有效。
13.1	报价单位	☐ 人民币 ☐ 人民币或其他主要国际流通货币 1、中国境内提供的货物：以人民币报价，报价方式：货到用户指定地点； 2、中国境外提供的货物：以美元或其他国际结算货币报价；设备生产厂商能以人民币进行外贸结算的，也可以人民币报价；报价方式：CIP/DDP 业主所在地（CIP 适用于免关税货物，DDP 适用于不免关税货物）。 ☒ 其他： <u>本项目无需报价</u> ，
14	备选方案	☒ 不接受 ☐ 接受
15	联合体	☒ 不接受 ☐ 接受
16	分包	☒ 不允许 ☐ 允许，分包内容要求：_____ 分包金额要求：_____ 分包人资质要求：_____
17	响应文件形式	（1）纸质版：正本 <u>1</u> 份；副本 <u>1</u> 份，副本为正本的复印件； （2）电子版：未加密PDF格式，电子版内容应为响应文件正本盖章扫描件；份数： <u>1</u> 份；形式： <u>U盘</u> 。 （3）为方便评审，供应商应将《开标一览表》原件及《交纳保证金的银行凭证》（若有交纳保证金要求的）各一份

		一并装入一个信封，单独密封提交，并在信封上标明“采购项目编号/包号、项目名称、开标一览表”字样。 响应文件密封封套上应载明的信息： _____（项目名称）响应文件 项目编号：_____ 在____年__月__日__时__分之前不得启封 供应商名称：_____
18.1	样品	☒ 不需要 ☐ 需要，样品的包装及递交要求：_
18.2	现场演示	☒ 不需要 ☐ 需要，演示要求：_____
19	递交响应文件截止时间	详见第一章询比采购公告
19.2	递交响应文件、样品（如需）地点	详见第一章询比采购公告
21.1	开启时间	同递交响应文件截止时间
22.1	评审小组人数	3人，依法组建
25.2	评审办法	☐ 最低价法 ☒ 综合评分法
25.5	候选成交供应商	3家
26	成交供应商	1家
28	候选成交供应商公示	☐ 公示，公示期____天 ☒ 不公示
29	成交结果公告	公告期限：自本公告发布之日起1个工作日。
33	履约保证金	☒ 无 ☐ 有 履约保证金金额：____ 履约保证金形式：_____
36	付款方式	签订合同时双方约定。
	其他	类似业绩项目是指：类似渠道分销服务业绩。

注意：供应商应随时关注第一章公告中指定网站发布的本采购项目的相关信息（答疑、澄清公告等）。

补充说明：

1) 除本采购文件另有规定外，采购文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前3年或前5年，以此类推。如：递交响应文件时间为2025年12月1日，则“近三年”是指2022年12月1日至2025年11月30日。

2) 关于提交经审计的财务报告的年份要求：递交响应文件时间如在当年6月30日以前，则近三年指上上个年度往前推算的三年，如递交响应文件时间为2025年6月9日，则“近三年”是指2021年度、2022年度、2023年度。

递交响应文件时间如在当年6月30日以后，则近三年是指上个年度往前推算的3年，如递交响应文件时间为2025年12月1日，则“近三年”是指2022年度、2023年度、2024年度。

3) 本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，均包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

4) 供应商须知前附表中，“☑”代表选中，“□”代表未选中。

供应商须知

一、总 则

1. 适用范围

适用于为企业等采购人提供的非招标方式采购代理服务，也适用于采购人自行组织的非招标方式采购活动。依法必须进行招标的工程、货物和服务，符合法定条件可不招标或招标失败后依法不再招标的，可采用非招标方式采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指提出并组织实施采购项目的法人或其他组织。

2.2 “采购代理机构”是指依法设立并提供采购代理服务的社会中介组织。

2.3 “供应商”是指参加采购活动，有意向为采购人提供工程、货物或服务的法人、其他组织或自然人。

如果该供应商在本次采购活动中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

2.5 “货物”是指：各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.7 “询比采购文件”是指本询比采购文件、采购文件澄清（答疑）纪要、采购文件修改补充通知等。以下简称“采购文件”。

2.8 “询比响应文件”是指供应商根据采购文件要求编制的包含价格、商务、技术和服务以及供应商认为其他必须提交的资料等所有内容的文件。以下简称“响应文件”。

3. 费用

3.1 供应商自行承担与参与本次项目有关的所有费用，不论结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

3.2 使用电子交易平台参与响应的，应向电子交易平台支付平台信息服务费（以下简称“平台服务费”），收费标准详见《供应商须知前附表》。

3.3 成交供应商在领取成交通知书时，应向采购代理机构交纳代理服务费，服务费支付标准和方法详见《供应商须知前附表》。

3.4 响应保证金

3.4.1 供应商应按照采购文件规定的形式和金额向采购人或采购代理机构递交的，约束供应商按照响应文件规定的有效期履行其义务的担保。本项目是否要求递交响应保证金及相关要求等详见《供应商须知前附表》。供应商应在响应文件中提供交纳响应保证金的凭证。

3.4.2 保证金的退还。在发出成交通知书后，向候选成交供应商名单外的其他供应商全额退还响应保证金。在约定的合同签订后的合理时间内向成交供应商和其他候选成交供应商全额退还响应保证金

3.4.3 供应商有下列情形之一的，其响应保证金不予退还：

- 1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 5) 采购文件规定的其他情形。

二、采购文件

4. 采购文件的构成

4.1 采购文件包括：

- 1) 询比采购公告
- 2) 供应商须知
- 3) 采购需求
- 4) 评审办法
- 5) 采购合同格式
- 6) 响应文件格式

7) 采购过程中由采购人、采购代理机构发出的澄清和修改文件（如有）

8) 评审小组在评审过程中发出的对采购文件的实质性变动（如有）

5. 提疑

5.1 供应商获取采购文件后，应认真检查，如发现无法打开、页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应及时通知采购代理机构补全或更换，否则风险自负。

5.2 供应商有疑问要求采购人或代理机构对采购文件答复的，应以书面形式（包括信函、电报、传真、电子邮件等可以有形地表现所载内容的形式，下同）在提疑截止时间以前向采购人或采购代理机构提出。提疑截止时间见《供应商须知前附表》。采购代理机构对于符合答复要求的，将以书面形式给所有接收采购文件的供应商予以答复（答复中不包括问题的来源），供应商收到答复后应在 24 小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。

6. 现场考察

6.1 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或召开询比前答疑会，但不得单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。

6.2 本项目是否组织集中现场考察见《供应商须知前附表》。

6.3 供应商现场考察发生的费用自理。除采购人的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

6.4 采购人在现场考察中介绍的场地和相关的周边环境情况，供应商可在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

7. 询比前答疑会

7.1 本项目是否组织询比前答疑会见《供应商须知前附表》。

7.2 供应商应在答疑会时间的前一天，以书面形式（包括信函、电报、传真或通过电子交易平台等可以有形地表现所载内容的形式，下同）将提出的问题送达采购人或采购代理机构。

7.3 答疑会后，采购人或采购代理机构对供应商所提问题进行澄清答复。

8. 采购文件的澄清与修改

8.1 在供应商递交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止之日 3 日前，以书面形式通知所有接收采购文件的供应商，不足 3 日的，应当顺延提交响应文件截止之日。

8.2 采购文件、采购文件澄清（答疑）纪要、采购文件修改补充通知书内容均以书面明确的内容为准。当采购文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容不一致时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准。修改补充通知、澄清（答疑）纪要均是采购文件的组成部分，对所有已经报名并领取了采购文件的供应商具有约束力。

8.3 采购文件中如有描述歧义或前后不一致的地方，评审小组有权按公平、合理的原则进行评判，但对同一条款的评判适用于每个供应商。

9. 采购文件的异议

9.1 任何对采购文件有异议的潜在供应商，应当在响应文件递交截止时间前 2 日以书面形式向采购人或采购代理机构提出，采购代理机构将在收到异议之日起 3 日内以书面形式予以答复（答复前暂停采购活动）。

9.2 供应商未在规定时间内对采购文件提出异议的，将视为完全理解并默认采购文件所有条款，并同意放弃对采购文件有不明确或误解而询问、质疑、投诉的权利。

三、响应文件

10. 响应文件语言和计量单位

10.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人或采购代理机构就有关采购项目的往来函电均应使用中文。供应商提交的相关证明文件、资料或文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，

在解释响应文件的相关内容时以中文翻译本为准。

10.2 除非采购文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

11. 响应文件的构成

供应商编制的响应文件应包括但不限于本文件第六章响应文件格式要求提供的内容。

12. 响应文件编制

12.1 如项目包含多个标段，供应商拟投多个标段的，其响应文件应按每标段要求分别编制、装订和封装，并注明对应标段编号。

12.2 供应商应认真阅读并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的澄清、修改和补充文件），并对采购文件提出的条件和要求作出明确响应。如因供应商只填写和提供了采购文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

12.3 供应商应按照采购文件第六章“响应文件格式”的要求编制响应文件。供应商可根据实际情况对响应文件的格式及内容适当添加调整，但应包含采购文件要求填写的内容，无相应内容可填的，**应填写“无”、“不适用”、“未测试”、“没有相应指标”等文字**。如采购文件未规定格式的，相关格式由供应商自定。

12.4 供应商须对所提供产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

12.5 供应商应对所提交全部资料的真实性、合法性承担法律责任，如有虚假，将依法承担相应责任。供应商应自觉接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

12.6 响应文件有效期

1) 响应文件有效期从提交响应文件的截止之日起算，本次采购响应文件有效期见《供应商须知前附表》。供应商在响应有效期内不得改变询比报价、服务期及承诺的全部义务。供应商承诺的响应文件有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。

2) 特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长响应文件有效期。供应商同意延长的，其保证金有效期相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原响应文件有效期满后将不再有效，供应商有权收回其保证金。

3) 供应商同意延长响应文件有效期的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其保证金。

13. 报价（本项目不适用）

13.1 除本采购文件另有规定外，供应商的报价均应以人民币报价。采购文件允许以多种货币报价的，在进行价格评审时，以响应文件递交当日中国银行总行首次发布的外币对人民币的现汇卖出价进行报价货币对人民币的转换以计算评审价格。

13.2 本项目采购限价详见第一章采购公告。供应商的报价不得超过限价，否则按无效响应处理。供应商应根据采购文件规定的采购需求及合同条款、并按规定的格式报价。报价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏采购文件所要求的内容，否则该供应商的价格评议时需加上漏项部分，漏项部分的价格按所有供应商中相应部分所报的最高价格计算，如果该供应商最终成交，其报价不能调整，即漏项部分的价格需该供应商自行消化。

13.3 供应商应根据采购文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、供应商的管理水平、供应商的方案和由这些因素决定的供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本项目采购需求全部内容的费用，所有根据采购文件或其它原因应由供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应

包括在报价中。但供应商不得以低于其成本的价格进行报价。

- 13.4 对于采购文件中未列明,而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时,采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用,并认为此项目的费用已包括在总报价中。
- 13.5 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。
- 13.6 每一种采购内容只允许有一个报价,否则其响应文件将被视为无效文件。
- 13.7 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。
- 13.8 成交供应商负责本项目所需的售后服务等全部工作,文件另有规定的除外。
- 13.9 如响应文件未达到上述要求,采购人可以拒绝其报价。

14. 备选方案

本项目是否允许提交备选方案见《供应商须知前附表》,如不允许提交备选方案,供应商如提交备选方案的,其响应文件将被判定为无效。

15. 联合体

- 15.1 如果采购公告接受联合体参与响应的,两个或两个以上法人以及其它组织可以组成一个联合体,以一个供应商的身份共同响应。联合体各方应当具备承担采购项目的相应能力,国家有规定或者采购文件对供应商资格条件有规定的,联合体各方均应具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体,按照资质等级较低的单位确定资质等级。
- 15.2 联合体各方应当签订联合协议,明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任,并将联合协议连同响应文件一并提交采购代理机构。联合体成交的,联合体各方应当共同与采购人签订合同,就成交项目向采购人承担连带法律责任。
- 15.3 采购人接受联合体响应并进行资格预审的,联合体应当在提交资格预审申请文件前组成。资格预审后联合体增减、更换成员的,其响应无效。
- 15.4 联合体各方在同一采购项目中以自己名义单独响应或者参加其他联合体响应的,相关响应均无效。

16. 分包

- 16.1 供应商拟在成交后将项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的,应符合《供应商须知前附表》规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。分包承担主体不得再次分包。
- 16.2 供应商不得将成交的项目转包给第三人,或将项目肢解后以分包的名义转包给第三人。

17. 响应文件形式

- 1) 响应文件包括正本、副本及单独提供的法定代表人授权委托书(或法定代表人身份证明书)。
- 2) 响应文件正、副本的数量见《供应商须知前附表》。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”,副本可采用正本的复印件,若副本与正本不符,以正本为准;
- 3) 响应文件用纸应统一为A4规格(图纸、效果图等除外)。正本需打印或用不褪色墨水书写,并由法定代表人或授权代表(签名)并加盖公章。由授权代表(签名)的,响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的,由供应商本人签名并附身份证明。
- 4) 响应文件中的任何行间插字、涂改和增删,必须由法定代表人或授权代表在旁边签名才有效。
- 5) 响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订,对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由供应商承担。
- 6) 响应文件正本、副本应进行密封包装,封包加盖供应商公章,并注明项目编号、项目名称、供应商名称及“(**时间)前不得启封”的字样。
- 7) 如果未按要求密封或加写标记存在错误,采购代理机构对其误投或提前启封概不负责。

18. 样品及现场演示。

18.1 样品。本项目是否接收样品详见《供应商须知前附表》。

- 1) 采购文件要求提交样品的,样品应在递交响应文件截止时间之前,由供应商授权代表凭法定代表人

授权书（原件）、本人身份证（原件）递交到指定地点。供应商应在样品上标明项目编号/标段编号、项目名称及供应商名称。提交样品的相关规定详见《供应商须知前附表》。

- 2) 采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，采购代理机构将及时退还未成交供应商，或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，将按照采购文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

18.2 现场演示。本项目在评审时是否需要演示及演示要求见《供应商须知前附表》。

19. 递交响应文件

递交响应文件的截止时间见《供应商须知前附表》，供应商应在规定时间内完成响应文件的递交。采购代理机构收到响应文件后向供应商出具签收凭证。逾期送达的或者未送达指定地点的，采购人和采购代理机构将拒收。

20. 响应文件的修改与撤回

- 20.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以撤回已提交的响应文件，或对已提交的响应文件进行补充、修改。
- 20.2 从提交响应文件截止时间至响应文件有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件，否则其保证金将不予以退还。
- 20.3 供应商所提交的响应文件在递交响应文件时间截止后，无论成交与否都不退还。

四、询比程序及步骤

21. 开启响应文件

- 21.1 采购代理机构在第一章“采购公告”中约定的日期、时间和地点组织开启，所有供应商均应当准时参加。
- 21.2 提交响应文件的供应商不足三家的，根据不同的情况，采购人可决定继续或重新组织采购，或直接参照谈判采购方式（适用于两家供应商的情形）或直接采购方式（适用于一家供应商的情形）与供应商谈判后确定成交供应商。
- 21.3 供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构将及时处理供应商代表提出的询问或者回避申请。

22. 评审小组和询比代表

22.1 评审小组

- 1) 由采购人（或其委托的代理机构）依法组建评审小组。评审小组的人员组成详见《供应商须知前附表》。
- 2) 评审小组一般为三人及以上单数，评审专家可由采购人或采购代理机构直接确定，也可在政府有关部门、采购人、采购代理机构或其他机构建立的专家库中选取。

22.2 询比代表

供应商法定代表人或授权代表及项目相关的商务技术人员应携带本人身份证明参与询比活动。授权代表参加洽谈的，还应携带法定代表人授权书原件，经评审小组核对身份后，方可参加洽谈。

23. 初步评审

- 1) 评审小组对供应商提交的响应文件进行初步评审。初步评审包括对供应商进行资格审查和对响应文件的响应性进行审查，判断供应商是否符合资格条件，响应文件是否实质性响应采购文件的要求。未通过初步评审的供应商将不进入详细评审。
- 2) 通过初步评审的供应商为由3家及以上的，可以继续评审；通过初步评审的供应商只有2家，采购人可视情况终止询比或转为谈判或单一来源方式继续采购。
- 3) 详细评审及推荐成交候选供应商，评审小组仅对通过初步评审的供应商依据采购文件规定的评审办法进行详细评审。可采用的评审方法包括最低价法或综合评分法。本项目采用的评审方法详见《供应商

须知前附表》。

- 4) 对于采用最低价法评审的项目, 评审小组应从通过初步评审的供应商中, 根据经评审后的价格由低到高的顺序按照采购文件规定的数量推荐成交候选供应商。
- 5) 对于采用综合评分法评审的项目, 评审小组应对通过初步评审的供应商沟通协商后, 对响应文件进行评分后, 依据供应商综合得分由高到低的顺序按照采购文件规定的数量推荐成交候选供应商。
- 6) 评审小组推荐成交候选供应商的家数详见《供应商须知前附表》。

24. 澄清

- 24.1 响应文件中有含义不明确的内容、明显文字或计算错误, 评审小组认为需要供应商做出必要澄清、说明的, 评审小组可以要求供应商提交书面澄清、说明。

25. 详细评审及推荐候选成交供应商

- 25.1 在评审小组提出要求时, 采购代理机构可就采购文件中的一些重要信息, 包括采购范围、技术标准和要求、响应报价要求、评审标准和方法、合同主要条款等内容进行解释或说明。
- 25.2 评审小组仅对通过初步评审的供应商依据采购文件规定的评审办法进行详细评审。可采用的评审方法包括最低价法或综合评分法。本项目采用的评审方法详见《供应商须知前附表》。
- 25.3 对于采用最低价法评审的项目, 评审小组应从通过初步评审的供应商中, 根据经评审后的价格由低到高的顺序按照采购文件规定的数量推荐候选成交供应商。
- 25.4 对于采用综合评分法评审的项目, 评审小组应对通过初步评审的供应商的响应文件进行评分后, 依据供应商综合得分由高到低的顺序按照采购文件规定的数量推荐候选成交供应商。
- 25.5 评审小组推荐候选成交供应商的家数详见《供应商须知前附表》。

五、确定成交供应商

26. 采购人根据评审小组推荐的候选成交供应商, 按照推荐排序确定成交供应商, 也可以书面授权评审小组直接确定成交供应商。
27. 候选成交供应商因特殊原因放弃或因不可抗力提出不能履行合同时, 可依据评审小组评审结果次序依次递补。

六、成交公示和公告

28. 评审结束后, 采购人将视情况通知采购代理机构在公告发布媒体上发布候选成交供应商公示。本项目是否发布候选成交供应商公示及公示期见《供应商须知前附表》。
29. 采购代理机构在采购人确定成交供应商后, 向成交供应商发出成交通知书, 同时在公告发布媒体上发布成交结果公告(或向所有未成交供应商发出成交结果通知书)。

七、对成交结果的异议

30. 供应商或者其他利害关系人认为采购活动中存在不合法或违反民事活动中平等自愿、公平诚信原则情形的, 或认为采购活动有违《非招标方式采购代理服务规范》规定的物有所值、公平高效、透明规范和诚实信用原则的, 可以向采购人或采购代理机构提出异议。
31. 在异议处理过程中, 如采购代理机构发现异议提出人对相关问题理解有误的, 应当详细做出解释; 如经核查发现采购活动确实存在违法或违反上述相关原则的, 应及时予以改正或补救。
32. 采购人和异议提出人无法就异议事项达成一致意见的, 双方可将争议提交相应行业组织设立的采购争议调解委员会进行调解, 或通过仲裁、诉讼等方式解决。

八、签订合同

33. 采购文件对履约保证金有规定的, 成交供应商应按规定在签订合同前缴纳履约保证金。有关履约保证金的规定详见《供应商须知前附表》。未按要求提交履约保证金的, 视为放弃成交, 其响应保证金不予退还, 给采购人造成的损失超过响应保证金数额的, 成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

34. 成交供应商在收到成交通知书后，应在三十日内与采购人签订采购合同。
35. 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按评审小组推荐的候选成交人排序确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

九、付款方式

36. 见《供应商须知前附表》。

十、保密

37. 凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理机构、评审小组及有关工作人员均不得向供应商或其它无关的人员透露。

十一、适用法规规范

38. 采购当事人的一切活动参照《中华人民共和国招标投标法》、《招标投标法实施条例》及《非招标方式采购代理服务规范》等法律、法规及规范。

第三章 采购需求

一、项目概况

- 1、项目名称：青山沿江片三街坊-A地块项目渠道分销服务
- 2、项目编号：GXB-GC202609001
- 3、项目内容：完成青山沿江片三街坊-A地块项目渠道分销服务工作。
- 4、项目地点：本项目位于武汉市青山区建设九路与红钢三街、和平大道交汇处。
- 5、★服务费：首开日起算(含首开日)30个自然日内：成功认购房源≤20套，按成交金额的3%计取服务费；21套≤成功认购房源≤40套，按成交金额的3.5%计取服务费；41套≤成功认购房源，按成交金额的4%计取服务费。首开月后，服务费基础费率1%，最终费率以采购人书面通知为准。
- 6、资金来源及落实情况：已落实

二、技术要求

1、★服务内容

- (1) 项目整体渠道分销策略，提交全年渠道营销方案，包括：全年销售任务目标分解、项目分析、市场分析、渠道策略、运营策略、任务考核机制等。
- (2) 项目渠道分销各阶段执行策略，提交各阶段渠道部署方案、月销售任务制订及考核等。
- (3) 根据采购人认可的渠道分销部署方案及执行方案，进行各阶段渠道分销工作的组织、实施。
- (4) 团队配置要求：团队人员不少于3人，需包括项目负责人1人。
- (5) 负责提供渠道分销团队的组织、培训及管理。
- (6) 负责渠道分销的执行，并及时向采购人汇报工作成果。
- (7) 协助采购人收取定金和诚意金、开具票据，积极完成采购人提出的销售目标及回款目标。
- (8) 负责售后的客户跟进及客户关怀工作。
- (9) 每月最后一周向采购人提交当月总结及下月计划。
- (10) 在项目营销过程中为采购人积累品牌资产、树立品牌形象，提升品牌影响力。
- (11) 乙方在本项目合作期间定期与采购人开沟通会议（月度例会、周例会等），共同商讨项目有关问题，并提出相关建议。
- (12) 乙方根据现场销售人员的详细记录、广告效果及销售情况，本着高效和高质的原则分阶段向采购人提交分析报告，供采购人及时调整销售策略。

三、商务要求

- 1、★服务期限：自合同签订之日起1年。
- 2、★报价要求：（1）**本项目投标单位无需报价**，应按采购人提供的固定费率响应，否则做投标无效处理；（2）在合同执行期间费率视销售情况调整。
- 3、付款方式：合同中约定。
- 4、情况报告：遇紧急情况、重大疫情或其他重大事件须及时上报采购人，不得延误、瞒报、谎报，如在实际工作中发生上述情况，则计入考核，其损失由供应商承担；性质恶劣的，采购人有权终止合同，其损失由供应商承担。

★5、其他要求

- (1) 首开月服务费为通提，即达到下一个服务费计算标准时甲方对前期成功销售房源服务费标准的差额部分进行补充结算。
- (2) 周期考核，即自项目开盘当日往后30个自然日为一个考核周期（含开盘当日）。
- (3) 若涉及成功认购且网签之日起120个自然日内退房的不参与跳点套数，已结算的跳点佣金需要退还甲方。

说明：“★”号标注的内容为实质性要求，必须满足或优于该要求，否则按无效响应处理。供应商应按采购文件要求提供相应的证明材料、书面承诺或声明；未提供承诺函，或承诺函内容与填报指标不一致

的，该指标视为不满足

第四章 评审办法及评分标准

根据《非招标方式采购代理服务规范》，确定以下评审方法、步骤及标准。

一、初步评审

评审小组对供应商提交的响应文件进行初步评审。初步评审包括对供应商进行资格审查和对响应文件的响应性进行审查，审查内容详见下表：

表一 资格审查表

资格审查表

序号	审核内容	需提供的资料
1	在中国境内注册，具有独立法人资格	提供合格有效证明文件（如“营业执照”、“事业单位法人证书”等）；
2	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力	1） 提供具备足够数量的设施设备的证明材料或声明函； 2） 提供具备足够数量的技术人员的证明材料或声明函。
3	近三年内无重大违法记录	提供无重大违法记录声明函
4	供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体。（查询结果以当日代理机构查询结果为准，供应商提供截图仅作参考。）	提供采购公告日期后“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体查询截图
5	市场准入	国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，则必须提供取得国家有关主管部门行政许可的证明材料（如无相关规定则无需提供）
6	符合采购文件第一章采购公告第二条资格条件对供应商专门要求	按采购文件要求提供
7	符合采购文件对联合体响应的规定	本项目不接受联合体

注：响应文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其响应无效，不进入下一项评审。

表二 符合性审查表

符合性审查表

序号	评审内容	评审标准
1	按采购文件要求签署、盖章；	按采购文件要求签署、盖章；
2	服务期符合采购文件要求；	服务期符合采购文件要求；
3	响应有效期符合采购文件要求；	响应有效期符合采购文件要求；
4	满足采购文件技术、服务及商务等实质性要求；	满足采购文件技术、服务及商务等实质性要求；
5	无围标串标情况。	供应商未有下列任一情形： （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理洽谈事宜； （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （4）不同供应商的响应文件异常一致； （5）不同供应商的响应文件相互混装；

		(6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。
--	--	------------------------------

注：响应文件中有任何一条不满足上表要求的将导致其响应无效，不进入下一项评审。

二、详细评审

2.1 评审小组按照采购文件规定的评审方法，对通过初步评审响应文件的技术、服务及商务响应情况进行综合评审，评分标准见表三“评分表”。

表三 评分表

评分表

评审项目	评审分项	分值	评分标准
价格部分 (0 分)	投标报价	0 分	
商务部分 (40 分)	企业业绩	20 分	投标人提供近五年（2021 年 8 月至今，以合同签订时间为准）具有类似项目业绩，每个得 5 分，最多得 20 分。 注：提供业绩合同复印件加盖公章。
	项目团队配置	20 分	专职服务人员：配置渠道拓展、运营、售后专职人员，岗位职责清晰，人员配置齐全，满足项目需求，得 20 分；人员配备不齐全不得分。 注：须同时提供人员身份证复印件并加盖公章。
技术部分 (60 分)	项目理解分析、重难点分析、应对措施及相关的合理化建议	15 分	对投标人提供的针对本项目的理解与重难点分析、应对措施及相关的合理化建议进行评审，包括但不限于： （1）项目理解分析，（2）重难点分析，（3）应对措施及相关的合理化建议。 上述每项内容评审标准： ①符合本项目特点和实际情况，满足招标需求，科学合理、针对性强、可行性高得 5 分； ②满足招标需求，内容较完整、针对性一般、基本可行得 3 分； ③部分满足招标需求，但内容欠缺合理性、存在缺漏、可行性欠佳得 1 分； ④未提供不得分。最高得 15 分。
	总体服务方案	15 分	对投标人提供的总体服务方案进行评审，包括但不限于： （1）渠道分销整体实施方案，（2）销售动销与价格管控方案，（3）渠道数据管理方案。 上述每项内容评审标准： ①符合本项目特点和实际情况，满足招标需求，科学合理、针对性强、可行性高得 5 分； ②满足招标需求，内容较完整、针对性一般、基本可行得 3 分； ③部分满足招标需求，但内容欠缺合理性、存在缺漏、可行性欠佳得 1 分； ④未提供不得分。最高得 15 分。
	服务质量保障措施	15 分	对投标人提供的服务质量保障措施进行评审，包括但不限于：（1）服务质量保障（渠道培训、营销物料及活动落地支持），（2）服务进度保障措施，（3）服务保障处罚及承诺。 上述每项内容评审标准： ①符合本项目特点和实际情况，满足招标需求，科学合理、针对性强、

评审项目	评审分项	分值	评分标准
			可行性高得 5 分； ②满足招标需求，内容较完整、针对性一般、基本可行得 3 分； ③部分满足招标需求，但内容欠缺合理性、存在缺漏、可行性欠佳得 1 分； ④未提供不得分。最高得 15 分。
	售后服务保障措施	15 分	对投标人提供的售后服务保障措施进行评审，包括但不限于：（1）渠道问题响应处置，（2）合规风控，（3）履约承诺。 上述每项内容评审标准： ①符合本项目特点和实际情况，满足招标需求，科学合理、针对性强、可行性高得 5 分； ②满足招标需求，内容较完整、针对性一般、基本可行得 3 分； ③部分满足招标需求，但内容欠缺合理性、存在缺漏、可行性欠佳得 1 分； ④未提供不得分。最高得 15 分。
合计		100 分	

量化指标，评审说明：

完善、科学合理、针对性强、可行性高等：

- （1）方案完全响应采购需求要求；
- （2）对达到项目目标提出了切实可行的措施，并对达不到目标有具体经济处罚承诺；
- （3）对项目内容作了有针对性的全面、具体分析；
- （4）提供的响应方案基于服务需求的全口径，提出了具有可行性的现状情况预判；
- （5）准确把握项目重难点，分析各类情况可能发生的不可预见性，并尽可能列明多种详细预案；
- （6）针对各类服务要求的不同特点及性能提供个性化的服务解决方案，也可以举例论证；
- （7）对于资料、数据等响应方案的支撑材料提供细致，具体，具有一定的论证支撑性及可追溯性。

较完整，针对性较强、基本可行等：

- （1）方案响应采购需求要求有微小偏差；
- （2）对达到项目目标提出的措施有欠缺或表述不够清晰，并对达不到目标欠缺具体的经济处罚承诺；
- （3）对项目内容分析有一定的层次性，体现了项目要求。
- （4）响应方案不够完整，和采购需求存在一定的响应缺项；
- （5）对方案作出了论证，但未列明可行的具体解决方案；
- （6）对服务的响应进行泛化一般描述，针对性有所欠缺；
- （7）部分资料、数据等响应方案的支撑材料提供不够具体。

欠缺合理性、存在缺漏、可行性欠佳等：

- （1）方案建设响应采购需求要求但有明显欠缺；
- （2）对达到项目目标提出的措施有缺陷或表述模糊，并对达不到目标没有经济处罚承诺；
- （3）对项目内容分析没有层次性，体现了项目要求但有明显缺陷。
- （4）响应方案不完整，和采购需求存在明显的响应缺项；
- （5）只对方案作出标题式的简单论证，并未展开分析或列明可行的具体解决方案；
- （6）对服务的响应进行泛化一般描述，缺少针对性；
- （7）资料、数据等响应方案的支撑材料提供过于简单或未提供，难于采信。

三、推荐候选成交供应商

评审小组将根据综合评分情况，按照评审总得分由高到低顺序，按照采购文件规定的数量推荐候选成交供应商，并编写评审报告。

评审总得分相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。依据供应商综合得分由高到低的顺序按照采购文件规定的数量推荐候选成交供应商。

第五章 采购合同格式

（根据相关交易规范和《中华人民共和国民法典》采购人和成交供应商应当按照平等、自愿的原则，依据采购文件的要求和响应文件的承诺签订合同。由成交供应商与采购人自行协商拟定，最终根据项目特点以双方签订的合同为准。）

封面

询 比 响 应 文 件

项目编号/标段编号：： _____

项目名称： _____

供应商名称： （公章） _____

年 月 日

目录

1. 询比书
2. 响应承诺函
3. 开标一览表
4. 法定代表人身份证明书
5. 法定代表人授权委托书
6. 资格证明材料
7. 项目负责人、技术负责人简历表及证明材料（如需）
8. 项目组成员一览表及证明材料（如需）
9. 类似项目业绩表及证明材料（如需）
10. 技术、服务及商务文件
11. 技术、服务及商务要求响应、偏离说明表
12. 资格审查对照表
13. 符合性审查对照表
14. 技术、服务及商务评议对照表

注：

- 1、根据参考格式要求自行编写，应目录清晰、内容详尽、易于理解。
- 2、未限定格式的由供应商根据实际情况自行编制。

1、询比书

询比书

武汉市青国创地产开发有限公司、湖北大绪工程项目管理有限公司：

依据贵方_____项目（项目编号/标段编号：_____）的询比采购公告，我方代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称）提交本响应文件。

在此，我方宣布同意如下：

1. 按采购文件的约定履行合同责任和义务；
2. 已详细审查全部采购文件，包括修正或补充文件（如有），对此无异议；
3. 响应有效期为自递交响应文件截止之日起，共90个日历日；
4. 接受采购文件关于不予退还保证金的约定；
5. 提供按照贵方可能要求的与项目有关的一切数据或资料；
6. 与项目有关的一切正式往来信函请寄：_____。

供应商：_____

地 址：_____

电话/传真：_____

电子邮件：_____

开户银行：_____

账号/行号：_____

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：____年__月__日

2、响应承诺书

响应承诺书

武汉市青国创地产开发有限公司、湖北大绪工程项目管理有限公司：

为了充分体现公开、公平、公正、诚信原则，维护招标采购市场秩序，本公司在参与_____

项目过程中特作以下承诺：

- (一) 提交的营业执照等资格证明文件，以及拟派本项目的项目经理及其他相关人员的证照等证明材料真实、有效。
- (二) 我公司不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目招标采购活动的情况。
- (三) 我公司前期没有为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- (四) 不相互串通，不排挤其他竞争对手，损害采购人或其他供应商的利益。
- (五) 不以低于成本价报价竞标，不以弄虚作假等其他方式骗取成交，不以向采购人或者评审人员请客、送礼、行贿等不正当手段谋取成交。
- (六) 不以任何形式和手段打听搜集评审情况，干扰评审工作、干扰采购人做出正确判断。
- (七) 如我公司成为本项目的成交供应商，将履行合同的要求，拟派本项目的项目经理（仅适用于工程项目中注册建造师）在该项目竣工或完成前不参加其他项目招标采购活动。
- (八) 如我公司成为本项目的成交供应商，我公司将按照采购文件及成交公告规定的方式、时间和金额向采购代理机构交纳代理服务费。如逾期未交，采购人及采购代理机构有权将我公司上报至监管部门，并承担被列入采购失信行为名单之风险。
- (九) 如违反上述有关规定，采购人有权取消我公司参与响应的资格，没收保证金，并将行为予以记录。对给采购人或其他人造成损失的，依法承担赔偿责任。对触犯刑律者，移交司法部门依法追究刑事责任。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：____年__月__日

3、开标一览表

开标一览表

供 应 商 名 称：_____

项 目 编 号 / 标 段 编 号：_____ 项 目 名 称：_____

序号	项目	内容
1	合同履行期限	
2	项目负责人姓名	
3	备注	

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：____年__月__日

4、法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

企业名称：_____

企业性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（企业名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

附：法定代表人身份证复印件（正面）

附：法定代表人身份证复印件（反面）

说明：适用于供应商不授权代理人，而由法定代表人直接参加响应并签署响应文件的情况。

如供应商为自然人，可在此页作出说明并粘贴本人身份证复印件即可。

5、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

武汉市青国创地产开发有限公司、湖北大绪工程项目管理有限公司：

_____（供应商名称）在下面签名的_____（法定代表人姓名）代表本公司授权_____同志为我单位参加贵方组织的_____项目（项目编号/标段编号：_____）采购活动的供应商授权代表，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从_____年____月____日起至_____年____月____日止。

授权代表无转委托权。

特此声明。

日期：_____年____月____日

附：

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

授权代表（签名）：_____

授权代表身份证号码：_____

电话：_____

附：法定代表人身份证复印件（正面）

附：法定代表人身份证复印件（反面）

附：授权代表身份证复印件（正面）

附：授权代表身份证复印件（反面）

说明：

1. 供应商不委托授权代表，而由法定代表人直接参加响应时不需要此授权书。
2. 自然人参与响应时不需要。

6、资格证明材料

说明：

- 1) 供应商应按采购文件第四章中《资格审查表》要求的内容逐项提供相应证明材料；
- 2) 证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商兼并的企业的材料可作为证明材料。
- 3) 部分材料格式要求见附件一。

附件一：部分资格材料格式要求——无重大违法记录声明格式
无重大违法记录声明

采购人和采购代理机构：

我方在此声明，我方在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

部分资格材料格式要求——具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明格式

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明

采购人和采购代理机构：

我方在此声明，我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

供应商认为需要提供的其他资格证明材料或情况说明（~~如有~~）

7、项目负责人简历表及证明材料

项目负责人简历表及证明材料

供应商：_____

项目编号/标段编号：_____

项目名称：_____

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作 时间		从事本行业工 作年限		个人专业资质 及证书	
个人简介					
类似项目经验					
项目单位	项目名称	项目内容	项目金额	项目时间	

说明：响应文件正本应附完整的相关证明材料清晰复印件加盖供应商公章，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由供应商自行承担。

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

8、项目组人员一览表及证明材料（如需）

项目组人员一览表及证明材料

供应商：_____

项目编号/标段编号：_____

项目名称：_____

序号	姓 名	专 业	年 龄	从事本行业工 作年限	在本项目中承担的 工作	个人专业资质及证 书
1					项目负责人	
2						
3						
4						
5						
6						
...						

说明：响应文件正本应附完整的相关证明材料清晰复印件并加盖供应商公章，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由供应商自行承担。

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

9、类似项目业绩表

类似项目业绩表

供应商：_____

项目编号/标段编号：_____

项目名称：_____

序号	业主单位	项目名称	项目经理	项目内容	合同金额	合同签订日期	备注
1							
2							
3							
...							

说明：1. 每个项目应单独附相关证明材料（如中标通知书或合同首页、合同金额所在页、合同签字盖章页扫描件），未按照要求提供导致的后果由供应商自行承担。

2. 项目内容应详细说明所承担的具体工作内容等。

3. 如采购需求或评审条款要求提供用户评价，请依照此表格式自制《类似项目业绩用户评价表》，并按项目逐一附业主评价材料（需业主单位盖章）扫描件。

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

10、技术、服务及商务文件

技术、服务及商务文件

由供应商根据第三章采购需求自行编写，编写内容可参考下述要求：

1. 项目理解分析、重难点分析、应对措施及相关的合理化建议；
2. 总体服务方案；
3. 服务质量保障措施；
4. 售后服务保障措施。

11、技术、服务及商务要求响应、偏离说明表

技术、服务及商务要求响应、偏离说明表

供 应 商：_____

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

序号	技术、服务及商务要求条款	响应内容对应简述	偏离说明	对应页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

说明：供应商应对照采购文件第三章采购需求中条款逐项说明是否满足，并注明证明材料对应页码。

如有偏离应详细说明。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供相应具体数值，未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由供应商自行承担。

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

12、资格审查对照表

资格审查对照表

供应商：_____

项目编号/标段编号：_____

项目名称：_____

序号	资格审查条款	响应内容对应简述	偏离说明	对应页码
1				
2				
3				
4				
5				
...				

- 说明： 1. 供应商应对照采购文件第四章中《资格审查表》的条款逐项说明是否满足要求，如有偏离，供应商应详细说明。未按照要求详细完整填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由供应商自行承担。
2. 相关证明材料对应的页码填写到“对应页码”中。

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

13、符合性审查对照表

符合性审查对照表

供应商：_____

项目编号/标段编号：_____

项目名称：_____

序号	符合性审查条款	响应情况	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

说明：1. 供应商应对照采购文件第四章中《符合性审查表》的条款逐项说明是否满足要求，如有偏离，供应商应详细说明。未按照要求详细完整填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由供应商自行承担。

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

14、技术、服务及商务评议对照表

技术、服务及商务评议对照表

供应商：_____

项目编号/标段编号：_____

项目名称：_____

序号	评分条款序号及内容	响应内容对应简述	偏离说明	对应页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

说明：1. 供应商应对照采购文件第四章中《评审因素及评分标准》条款进行逐项说明是否满足要求，如有偏离，供应商应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由供应商自行承担。

2. 相关证明材料对应的页码填写到“对应页码”中。

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日