



[湖北大绪工程项目管理有限公司](#)

询比采购文件

项目编号：HBDX-G-2026-019

项目名称：青山沿江片三街坊-A 地块项目年度营销物品印刷服务

采购人：武汉市青国创地产开发有限公司

采购代理机构：湖北大绪工程项目管理有限公司

编制时间：2026 年 5 月

目录

第一章 询比采购公告	1
一、项目概况	1
二、供应商资格要求	1
三、采购文件的获取	1
四、响应文件送达地点及截止时间	1
五、信息发布媒体	1
六、对本次采购提出询问，请按以下方式联系	1
第二章 供应商须知	3
供应商须知前附表	3
供应商须知	6
第三章 采购需求	13
一、项目概况	13
二、技术要求	13
三、商务要求	19
第四章 评审办法及评分标准	21
一、初步评审	21
二、详细评审	21
三、推荐候选成交供应商	23
第五章 采购合同格式	24
第六章 响应文件格式	25
1、询比书	27
2、响应承诺书	28
3、开标一览表	28
4、法定代表人身份证明书	30
5、法定代表人授权委托书	31
6、资格证明材料	32
7、项目负责人、技术负责人简历表及证明材料	36
8、项目组人员一览表及证明材料（如需）	37
9、类似项目业绩表	38
10、技术、服务及商务文件	39
11、技术、服务及商务要求响应、偏离说明表	40
12、资格审查对照表	41
13、符合性审查对照表	42
14、技术、服务及商务评议对照表	43

第一章 询比采购公告

湖北大绪工程项目管理有限公司受武汉市青国创地产开发有限公司的委托，对其所需“青山沿江片三街坊-A地块项目年度营销物品印刷服务”进行询比采购，欢迎符合资格条件的供应商参与竞争。

一、项目概况

1. 项目编号：HBDX-G-2026-019
2. 项目名称：青山沿江片三街坊-A地块项目年度营销物品印刷服务
3. 采购内容：青山沿江片三街坊-A地块项目年度营销物品印刷服务，本项目确定2名成交供应商入围，详见第三章采购需求。
4. 服务期：自合同签订之日起1年。
5. 预算金额：约43万元，据实结算。

二、供应商资格要求

1. 在中国境内注册，具有独立法人资格；
2. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 近三年内无重大违法记录；
4. 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体；
5. 如国家法律、法规对市场准入有要求的还应符合相关规定；
6. 对供应商的特定资格条件要求：(1) 供应商针对本项目递交的材料真实有效，若提交虚假材料将自行承担一切法律责任（提供书面承诺函，格式自拟）。
7. 本项目（不接受）联合体参与响应，联合体投标的，应满足下列要求：/。

三、采购文件的获取

1. 获取时间：2026年5月14日起至2026年5月18日（北京时间每天上午9：00时~12:00时、下午14：00时~17：00时）；
2. 获取地点：湖北大绪工程项目管理有限公司（武汉市武昌区和平大道716号恒大世纪广场49楼）；
3. 采购文件价格：每套人民币300元整，采购文件售后不退；
4. 获取要求：现场领取或网络获取。符合资格的供应商应当在获取时间内，提供下列材料购买采购文件：
 - (1) 法定代表人报名的，提交法定代表人身份证明书及法定代表人二代身份证；授权委托人报名的，提交法定代表人授权委托书及被受托人二代身份证。
 - (2) 加盖公章的文件领取表一份（格式及要求详见附件）。
 - (3) 网络获取的，应将获取采购文件所需的完整资料扫描件（或图片）发至920573847@qq.com邮箱，根据供应商提交的资料登记相关信息后，向供应商发出采购文件。采购人、采购代理机构对电子文本传输过程中发生的延迟或遗失均不承担责任，获取采购文件的时效以采购代理机构收到供应商提供完整资料的时间为准；
5. 项目具体业务问题请向代理机构联系人咨询（联系方式详见本公告）。

四、响应文件送达地点及截止时间

1. 响应文件的递交截止时间：2026年5月25日14时30分（北京时间）；
2. 供应商应当在递交响应文件截止时间前到开启现场递交密封的响应文件。递交响应文件地址：湖北大绪工程项目管理有限公司（武汉市武昌区和平大道716号恒大世纪广场49楼）。

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、信息发布媒体

湖北大绪工程项目管理有限公司（<http://www.hbdaxu.com/>）

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：武汉市青国创地产开发有限公司

地 址：湖北省武汉市青山区红钢二街 29 号中交江锦湾 10 栋 B 号楼一单元 20 层 5-2 号

联系方式：王先生 17364001255

2. 采购代理机构信息

名 称：湖北大绪工程项目管理有限公司

地 址：武汉市武昌区和平大道 716 号恒大世纪广场 49 楼

3. 项目联系方式

项目联系人：许维、刘卫、翁昕卓、万斌、王鑫、刘爱娥

电 话：13554138910、027-87891918

电子邮箱：920573847@qq.com

第二章 供应商须知

供应商应仔细阅读本《供应商须知前附表》，下表所列内容是对本章“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

供应商须知前附表

序号	项 目	内 容
2.1	采购人	武汉市青国创地产开发有限公司
2.2	采购代理机构	湖北大绪工程项目管理有限公司
3.2	平台服务费	<input checked="" type="checkbox"/> 不收取
3.3	代理服务费	<p>除非采购文件另有规定，本项目代理服务费由成交供应商承担，采购人不另行支付。供应商报价时应考虑代理服务费因素，代理服务费不列入报价单内。</p> <p>代理服务费按《湖北省招标代理服务收费参考标准（试行）》鄂建文〔2023〕35号6折规定计取。</p> <p>采购代理服务费由成交供应商在领取成交通知书的同时向采购代理机构支付，并同时领取发票。</p> <p>采购代理机构银行账户信息： 户 名：湖北大绪工程项目管理有限公司 开户行：中国工商银行股份有限公司武汉武铁支行 账 号：3202 0086 0910 0005 250</p> <p>其他事项：成交供应商开具代理服务费发票时需提供以下开票信息：1) 开票单位全称、2) 纳税人识别号（或统一社会信用代码）、3) 营业执照地址、4) 单位联系电话、5)、开户行及账号</p>
3.5	响应保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>不需要</p> <p><input type="checkbox"/>需要，保证金金额：人民币____元整（¥____.00）</p> <p>保证金递交要求：从供应商账户在____年__月__日__时__分前（以银行到账时间为准）汇至以下指定账户。</p> <p>收款银行账户信息： 户 名： 开户行： 账 号：</p>
5.2	提疑截止时间	采购文件发售截止日期次日上午 10:00（北京时间）
6.2	现场考察	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织</p> <p><input type="checkbox"/>组织，召集时间：_____</p> <p style="padding-left: 2em;">召集地点：_____</p>
7.1	询比前答疑会	<p><input checked="" type="checkbox"/>不召开</p> <p><input type="checkbox"/>召开，召开时间：_____</p> <p style="padding-left: 2em;">召开地点：_____</p>
12.1	对多标段采购的规定	<p><input checked="" type="checkbox"/>不适用，供应商仅可参加本项目 1 个标段响应</p> <p><input type="checkbox"/>适用，供应商可就本采购项目上述标段中的____（具体标段数量，≥2）个标段参与响应，采购人按下列原则选择成交供</p>

		<p>应商：</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人按标段择优选择成交供应商，同一供应商可多投多中。</p> <p><input type="checkbox"/> 供应商最多只允许成交___个标段，如果同一供应商在多个标段中均排序第一，推荐成交供应商候选人顺序为：</p> <p><input type="checkbox"/> 按照标段顺序，供应商在前面标段被推荐为第一候选成交人后，所投其他标段将不再被推荐为成交供应商候选人。</p> <p><input type="checkbox"/> 按照标段采购控制价（预算金额）从大到小的顺序，供应商在控制价大的标段被推荐为第一候选成交人后，所投其他标段将不再被推荐为候选成交人。</p> <p><input type="checkbox"/> 按照供应商事先承诺的接受成交顺序推荐候选成交人。</p> <p><input type="checkbox"/> 其他_____。</p>
12.6	响应文件有效期	响应文件提交截止之日起 90 日历日内保持有效。
13.1	报价单位	<p><input checked="" type="checkbox"/> 人民币</p> <p><input type="checkbox"/> 人民币或其他主要国际流通货币</p> <p>1、中国境内提供的货物：以人民币报价，报价方式：货到用户指定地点；</p> <p>2、中国境外提供的货物：以美元或其他国际结算货币报价；设备生产厂商能以人民币进行外贸结算的，也可以人民币报价；报价方式：CIP/DDP 业主所在地（CIP 适用于免关税货物，DDP 适用于不免关税货物）。</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：_____，</p>
14	备选方案	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不接受</p> <p><input type="checkbox"/> 接受</p>
15	联合体	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不接受</p> <p><input type="checkbox"/> 接受</p>
16	分包	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：_____</p> <p>分包金额要求：_____</p> <p>分包人资质要求：_____</p>
17	响应文件形式	<p>(1) 纸质版：正本 <u>1</u> 份；副本 <u>1</u> 份，副本为本正的复印件；</p> <p>(2) 电子版：未加密PDF格式，电子版内容应与响应文件正本一致；份数：<u>1</u> 份；形式：<u>U</u>盘。</p> <p>(3) 为方便评审，供应商应将《开标一览表》原件及《交纳保证金的银行凭证》（若有交纳保证金要求的）各一份一并装入一个信封，单独密封提交，并在信封上标明“采购项目编号/包号、项目名称、开标一览表”字样。</p> <p>响应文件密封封套上应载明的信息：</p> <p>_____（项目名称）响应文件</p> <p>项目编号：_____</p> <p>在____年__月__日__时__分之前不得启封</p> <p>供应商名称：_____</p>
18.1	样品	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不需要</p> <p><input type="checkbox"/> 需要，样品的包装及递交要求：_</p>

18.2	现场演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，演示要求：_____
19	递交响应文件截止时间	详见第一章询比采购公告
19.2	递交响应文件、样品（如需）地点	详见第一章询比采购公告
21.1	开启时间	同递交响应文件截止时间
22.1	评审小组人数	3人，依法组建
25.2	评审办法	<input type="checkbox"/> 最低价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
25.5	候选成交供应商	3家
26	成交供应商	2家（采购人按照推荐的候选成交供应商顺序依法确定前2名为成交供应商。）
28	候选成交供应商公示	<input type="checkbox"/> 公示，公示期___天 <input checked="" type="checkbox"/> 不公示
29	成交结果公告	公告期限：自本公告发布之日起1个工作日。
33	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 履约保证金金额：___ 履约保证金形式：_____
36	付款方式	签订合同时双方约定。
	其他	/

注意：供应商应随时关注第一章公告中指定网站发布的本采购项目的相关信息（答疑、澄清公告等）。

补充说明：

1) 除本采购文件另有规定外，采购文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前3年或前5年，以此类推。如：递交响应文件时间为2025年12月1日，则“近三年”是指2022年12月1日至2025年11月30日。

2) 关于提交经审计的财务报告的年份要求：递交响应文件时间如在当年6月30日以前，则近三年指上上上年度往前推算的三年，如递交响应文件时间为2025年6月9日，则“近三年”是指2021年度、2022年度、2023年度。

递交响应文件时间如在当年6月30日以后，则近三年是指上年度往前推算的3年，如递交响应文件时间为2025年12月1日，则“近三年”是指2022年度、2023年度、2024年度。

3) 本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，均包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

4) 供应商须知前附表中，“”代表选中，“”代表未选中。

供应商须知

一、总 则

1. 适用范围

适用于为企业等采购人提供的非招标方式采购代理服务，也适用于采购人自行组织的非招标方式采购活动。依法必须进行招标的工程、货物和服务，符合法定条件可不招标或招标失败后依法不再招标的，可采用非招标方式采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指提出并组织实施采购项目的法人或其他组织。

2.2 “采购代理机构”是指依法设立并提供采购代理服务的社会中介组织。

2.3 “供应商”是指参加采购活动，有意向为采购人提供工程、货物或服务的法人、其他组织或自然人。

如果该供应商在本次采购活动中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

2.5 “货物”是指：各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.7 “询比采购文件”是指本询比采购文件、采购文件澄清（答疑）纪要、采购文件修改补充通知等。以下简称“采购文件”。

2.8 “询比响应文件”是指供应商根据采购文件要求编制的包含价格、商务、技术和服务以及供应商认为其他必须提交的资料等所有内容的文件。以下简称“响应文件”。

3. 费用

3.1 供应商自行承担与参与本次项目有关的所有费用，不论结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

3.2 使用电子交易平台参与响应的，应向电子交易平台支付平台信息服务费（以下简称“平台服务费”），收费标准详见《供应商须知前附表》。

3.3 成交供应商在领取成交通知书时，应向采购代理机构交纳代理服务费，服务费支付标准和方法详见《供应商须知前附表》。

3.4 响应保证金

3.4.1 供应商应按照采购文件规定的形式和金额向采购人或采购代理机构递交的，约束供应商按照响应文件规定的有效期履行其义务的担保。本项目是否要求递交响应保证金及相关要求等详见《供应商须知前附表》。供应商应在响应文件中提供交纳响应保证金的凭证。

3.4.2 保证金的退还。在发出成交通知书后，向候选成交供应商名单外的其他供应商全额退还响应保证金。在约定的合同签订后的合理时间内向成交供应商和其他候选成交供应商全额退还响应保证金

3.4.3 供应商有下列情形之一的，其响应保证金不予退还：

- 1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 5) 采购文件规定的其他情形。

二、采购文件

4. 采购文件的构成

4.1 采购文件包括：

- 1) 询比采购公告
- 2) 供应商须知
- 3) 采购需求
- 4) 评审办法
- 5) 采购合同格式
- 6) 响应文件格式
- 7) 采购过程中由采购人、采购代理机构发出的澄清和修改文件（如有）
- 8) 评审小组在评审过程中发出的对采购文件的实质性变动（如有）

5. 提疑

- 5.1 供应商获取采购文件后，应认真检查，如发现无法打开、页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应及时通知采购代理机构补充或更换，否则风险自负。
- 5.2 供应商有疑问要求采购人或代理机构对采购文件答复的，应以书面形式（包括信函、电报、传真、电子邮件等可以有形地表现所载内容的形式，下同）在提疑截止时间以前向采购人或采购代理机构提出。提疑截止时间见《供应商须知前附表》。采购代理机构对于符合答复要求的，将以书面形式给所有接收采购文件的供应商予以答复（答复中不包括问题的来源），供应商收到答复后应在 24 小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。

6. 现场考察

- 6.1 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或召开询比前答疑会，但不得单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。
- 6.2 本项目是否组织集中现场考察见《供应商须知前附表》。
- 6.3 供应商现场考察发生的费用自理。除采购人的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。
- 6.4 采购人在现场考察中介绍的场地和相关的周边环境情况，供应商可在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

7. 询比前答疑会

- 7.1 本项目是否组织询比前答疑会见《供应商须知前附表》。
- 7.2 供应商应在答疑会时间的前一天，以书面形式（包括信函、电报、传真或通过电子交易平台等可以有形地表现所载内容的形式，下同）将提出的问题送达采购人或采购代理机构。
- 7.3 答疑会后，采购人或采购代理机构对供应商所提问题进行澄清答复。

8. 采购文件的澄清与修改

- 8.1 在供应商递交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止之日 3 日前，以书面形式通知所有接收采购文件的供应商，不足 3 日的，应当顺延提交响应文件截止之日。
- 8.2 采购文件、采购文件澄清（答疑）纪要、采购文件修改补充通知书内容均以书面明确的内容为准。当采购文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容不一致时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准。修改补充通知、澄清（答疑）纪要均是采购文件的组成部分，对所有已经报名并领取了采购文件的供应商具有约束力。
- 8.3 采购文件中如有描述歧义或前后不一致的地方，评审小组有权按公平、合理的原则进行评判，但对同一条款的评判适用于每个供应商。

9. 采购文件的异议

- 9.1 任何对采购文件有异议的潜在供应商，应当在响应文件递交截止时间前 2 日以书面形式向采购人或采购代理机构提出，采购代理机构将在收到异议之日起 3 日内以书面形式予以答复（答复前暂停采购活动）。
- 9.2 供应商未在规定时间内对采购文件提出异议的，将视为完全理解并默认采购文件所有条款，并同意放弃对采购文件有不明或误解而询问、质疑、投诉的权利。

三、响应文件

10. 响应文件语言和计量单位

- 10.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人或采购代理机构就有关采购项目的有关函电均应使用中文。供应商提交的相关证明文件、资料或文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的相关内容时以中文翻译本为准。
- 10.2 除非采购文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

11. 响应文件的构成

供应商编制的响应文件应包括但不限于本文件第六章响应文件格式要求提供的内容。

12. 响应文件编制

12.1 如项目包含多个标段，供应商拟投多个标段的，其响应文件应按每标段要求分别编制、装订和封装，并注明对应标段编号。

12.2 供应商应认真阅读并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的澄清、修改和补充文件），并对采购文件提出的条件和要求作出明确响应。如因供应商只填写和提供了采购文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

12.3 供应商应按照采购文件第六章“响应文件格式”的要求编制响应文件。供应商可根据实际情况对响应文件的格式及内容适当添加调整，但应包含采购文件要求填写的内容，无相应内容可填的，**应填写“无”、“不适用”、“未测试”、“没有相应指标”等文字**。如采购文件未规定格式的，相关格式由供应商自定。

12.4 供应商须对所提供产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

12.5 供应商应对所提交全部资料的真实性、合法性承担法律责任，如有虚假，将依法承担相应责任。供应商应自觉接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

12.6 响应文件有效期

1) 响应文件有效期从提交响应文件的截止之日起算，本次采购响应文件有效期见《供应商须知前附表》。供应商在响应有效期内不得改变询比报价、服务期及承诺的全部义务。供应商承诺的响应文件有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。

2) 特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长响应文件有效期。供应商同意延长的，其保证金有效期相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原响应文件有效期满后将不再有效，供应商有权收回其保证金。

3) 供应商同意延长响应文件有效期的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其保证金。

13. 报价（本项目不适用）

13.1 除本采购文件另有规定外，供应商的报价均应以人民币报价。采购文件允许以多种货币报价的，在进行价格评审时，以响应文件递交当日中国银行总行首次发布的外币对人民币的现汇卖出价进行报价货币对人民币的转换以计算评审价格。

13.2 本项目采购限价详见第一章采购公告。供应商的报价不得超过限价，否则按无效响应处理。供应商应根据采购文件规定的采购需求及合同条款、并按规定的格式报价。报价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏采购文件所要求的内容，否则该供应商的价格评议时需加上漏项部分，漏项部分的价格按所有供应商中相应部分所报的最高价格计算，如果该供应商最终成交，其报价不能调整，即漏项部分的价格需该供应商自行消化。

13.3 供应商应根据采购文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、供应商的管理水平、供应商的方案和由这些因素决定的供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本项目采购需求全部内容的所有费用，所有根据采购文件或其它原因应由供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。但供应商不得以低于其成本的价格进行报价。

13.4 对于采购文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

13.5 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

- 13.6 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。
- 13.7 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
- 13.8 成交供应商负责本项目所需的售后服务等全部工作，文件另有规定的除外。
- 13.9 如响应文件未达到上述要求，采购人可以拒绝其报价。

14. 备选方案

本项目是否允许提交备选方案见《供应商须知前附表》，如不允许提交备选方案，供应商如提交备选方案的，其响应文件将被判定为无效。

15. 联合体

- 15.1 如果采购公告接受联合体参与响应的，两个或两个以上法人以及其它组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同响应。联合体各方应当具备承担采购项目的相应能力，国家有规定或者采购文件对供应商资格条件有规定的，联合体各方均应具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。
- 15.2 联合体各方应当签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议连同响应文件一并提交采购代理机构。联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带法律责任。
- 15.3 采购人接受联合体响应并进行资格预审的，联合体应当在提交资格预审申请文件前组成。资格预审后联合体增减、更换成员的，其响应无效。
- 15.4 联合体各方在同一采购项目中以自己名义单独响应或者参加其他联合体响应的，相关响应均无效。

16. 分包

- 16.1 供应商拟在成交后将项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合《供应商须知前附表》规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。分包承担主体不得再次分包。
- 16.2 供应商不得将成交的项目转包给第三人，或将项目肢解后以分包的名义转包给第三人。

17. 响应文件形式

- 1) 响应文件包括正本、副本及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）。
- 2) 响应文件正、副本的数量见《供应商须知前附表》。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；
- 3) 响应文件用纸应统一为A4规格（图纸、效果图等除外）。正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表（签名）并加盖公章。由授权代表（签名）的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签名并附身份证明。
- 4) 响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签名才有效。
- 5) 响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由供应商承担。
- 6) 响应文件正本、副本应进行密封包装，封包加盖供应商公章，并注明项目编号、项目名称、供应商名称及“（**时间）前不得启封”的字样。
- 7) 如果未按要求密封或加写标记存在错误，采购代理机构对其误投或提前启封概不负责。

18. 样品及现场演示。

18.1 样品。本项目是否接收样品详见《供应商须知前附表》。

- 1) 采购文件要求提交样品的，样品应在递交响应文件截止时间之前，由供应商授权代表凭法定代表人授权书（原件）、本人身份证（原件）递交到指定地点。供应商应在样品上标明项目编号/标段编号、项目名称及供应商名称。提交样品的相关规定详见《供应商须知前附表》。
- 2) 采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，采购代理机构将及时退还未成交供应商，或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，将按照采购文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

18.2 现场演示。本项目在评审时是否需要演示及演示要求见《供应商须知前附表》。

19. 递交响应文件

递交响应文件的截止时间见《供应商须知前附表》，供应商应在规定时间内完成响应文件的递交。采购代理机构收到响应文件后向供应商出具签收凭证。逾期送达的或者未送达指定地点的，采购人和采购代理机构将拒收。

20. 响应文件的修改与撤回

20.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以撤回已提交的响应文件，或对已提交的响应文件进行补充、修改。

20.2 从提交响应文件截止时间至响应文件有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件，否则其保证金将不予以退还。

20.3 供应商所提交的响应文件在递交响应文件时间截止后，无论成交与否都不退还。

四、询比程序及步骤

21. 开启响应文件

21.1 采购代理机构在第一章“采购公告”中约定的日期、时间和地点组织开启，所有供应商均应当准时参加。

21.2 提交响应文件的供应商不足三家的，根据不同的情况，采购人可决定继续或重新组织采购，或直接参照谈判采购方式（适用于两家供应商的情形）或直接采购方式（适用于一家供应商的情形）与供应商谈判后确定成交供应商。

21.3 供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构将及时处理供应商代表提出的询问或者回避申请。

22. 评审小组和询比代表

22.1 评审小组

- 1) 由采购人组建的负责按照采购文件规定的评审方法和标准对响应文件进行评审和比较、向采购人推荐候选成交供应商的工作组。评审小组的人员组成详见《供应商须知前附表》。
- 2) 采购代理机构应协助采购人组建评审小组。评审小组一般为三人以上单数，由采购人和（或）采购代理机构的商务和技术人员组成。鼓励采购人聘请外部专家参加评审小组，聘请外部专家参加评审小组的，外部专家可由采购人或采购代理机构直接确定，也可在政府有关部门、采购人、采购代理机构或其他机构建立的专家库中选取。。

22.2 询比代表

供应商法定代表人或授权代表及项目相关的商务技术人员应携带本人身份证明参与询比活动。授权代表参加洽谈的，还应携带法定代表人授权书原件，经评审小组核对身份后，方可参加洽谈。

23. 初步评审

- 1) 评审小组对供应商提交的响应文件进行初步评审。初步评审包括对供应商进行资格审查和对响应文件的响应性进行审查，判断供应商是否符合资格条件，响应文件是否实质性响应采购文件的要求。未通过初步评审的供应商将不进入详细评审。
- 2) 通过初步评审的供应商为由3家及以上的，可以继续评审；通过初步评审的供应商只有2家，则应停止询比活动。
- 3) 详细评审及推荐成交候选供应商，评审小组仅对通过初步评审的供应商依据采购文件规定的评审办法进行详细评审。可采用的评审方法包括最低价法或综合评分法。本项目采用的评审方法详见《供应商须知前附表》。
- 4) 对于采用最低价法评审的项目，评审小组应从通过初步评审的供应商中，根据经评审后的价格由低到高的顺序按照采购文件规定的数量推荐成交候选供应商。

- 5) 对于采用综合评分法评审的项目, 评审小组应对通过初步评审的供应商沟通协商后, 对响应文件进行评分后, 依据供应商综合得分由高到低的顺序按照采购文件规定的数量推荐成交候选供应商。
- 6) 评审小组推荐成交候选供应商的家数详见《供应商须知前附表》。

24. 澄清

24.1 响应文件中有含义不明确的内容、明显文字或计算错误, 评审小组认为需要供应商做出必要澄清、说明的, 评审小组可以要求供应商提交书面澄清、说明。

25. 详细评审及推荐成交供应商

25.1 在评审小组提出要求时, 采购代理机构可就采购文件中的一些重要信息, 包括采购范围、技术标准和要求、响应报价要求、评审标准和方法、合同主要条款等内容进行解释或说明。

25.2 评审小组仅对通过初步评审的供应商依据采购文件规定的评审办法进行详细评审。可采用的评审方法包括最低价法或综合评分法。本项目采用的评审方法详见《供应商须知前附表》。

25.3 对于采用最低价法评审的项目, 评审小组应从通过初步评审的供应商中, 根据经评审后的价格由低到高的顺序按照采购文件规定的数量推荐成交供应商。

25.4 对于采用综合评分法评审的项目, 评审小组应对通过初步评审的供应商的响应文件进行评分后, 依据供应商综合得分由高到低的顺序按照采购文件规定的数量推荐成交供应商。

25.5 评审小组推荐成交供应商的家数详见《供应商须知前附表》。

五、确定成交供应商

26. 采购人根据评审小组推荐的候选成交供应商, 经过综合分析评价, 最终确定被授予采购合同的供应商。

27. 候选成交供应商因特殊原因放弃或因不可抗力提出不能履行合同时, 可依据评审小组评审结果次序依次递补。

六、成交公示和公告

28. 评审结束后, 采购人将视情况通知采购代理机构在公告发布媒体上发布候选成交供应商公示。本项目是否发布候选成交供应商公示及公示期见《供应商须知前附表》。

29. 采购代理机构在采购人确定成交供应商后, 向成交供应商发出成交通知书, 同时在公告发布媒体上发布成交结果公告(或向所有未成交供应商发出成交结果通知书)。

七、对成交结果的异议

30. 供应商或者其他利害关系人认为采购活动中存在不合法或违反民事活动中平等自愿、公平诚信原则情形的, 或认为采购活动有违《非招标方式采购代理服务规范》规定的物有所值、公平高效、透明规范和诚实信用原则的, 可以向采购人或采购代理机构提出异议。

31. 在异议处理过程中, 如采购代理机构发现异议提出人对相关问题理解有误的, 应当详细做出解释; 如经核查发现采购活动确实存在违法或违反上述相关原则的, 应及时予以改正或补救。

32. 采购人和异议提出人无法就异议事项达成一致意见的, 双方可将争议提交相应行业组织设立的采购争议调解委员会进行调解, 或通过仲裁、诉讼等方式解决。

八、签订合同

33. 采购文件对履约保证金有规定的, 成交供应商应按规定在签订合同前缴纳履约保证金。有关履约保证金的规定详见《供应商须知前附表》。未按要求提交履约保证金的, 视为放弃成交, 其响应保证金不予退还, 给采购人造成的损失超过响应保证金数额的, 成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

34. 成交供应商在收到成交通知书后, 应在三十日内与采购人签订采购合同。

35. 成交供应商拒绝签订采购合同的, 采购人可以按评审小组推荐的候选成交人排序确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同, 也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

九、付款方式

36. 见《供应商须知前附表》。

十、保密

37. 凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理机构、评审小组及有关工作人员均不得向供应商或其它无关的人员透露。

十一、适用法规规范

38. 采购当事人的一切活动参照《中华人民共和国招标投标法》、《招标投标法实施条例》及《非招标方式采购代理服务规范》等法律、法规及规范。

第三章 采购需求

一、项目概况

- 1、项目名称：青山沿江片三街坊-A地块项目年度营销物品印刷服务
- 2、项目编号：HBDX-G-2026-019
- 3、项目内容：（1）完成青山沿江片三街坊-A地块项目年度营销物品印刷服务工作；（2）本项目确定2名成交供应商入围。
- 4、合同履行期限：自合同签订之日起1年。
- 5、项目地点：本项目位于武汉市青山区建设九路与红钢三街、和平大道交汇处。
- 6、预算金额：约43万元，据实结算。
- 7、资金来源及落实情况：已落实。

二、技术要求

1、服务内容

1、服务内容

（1）质量要求及服务承诺

- 1) 供应商为采购人提供的商品及服务应符合中华人民共和国国家标准、中华人民共和国行业标准及采购人的需求规范，供应商不得提供假冒伪劣商品，不得以次充好。
- 2) 供应商应提供免费送货服务。
- 3) 接受采购人的质量监督，对于发现的质量等方面的问题，供应商应在24小时以内提供退换服务。
- 4) 供应商积极接受采购人的服务投诉，调查核实，确因供应商责任造成经济损失的，供应商应全额承担。

（2）营销物品印刷服务清单

序号	名称	规格/材料/工艺	尺寸	单位	数量范围 (≥)	含税单 价(元)
1	海报/DM单	128g哑粉/铜版	210*285mm	张	2000	0.07
					5000	0.05
					10000	0.03
					20000	0.02
2		420*285mm	张	2000	0.08	
				5000	0.06	
				10000	0.05	
				20000	0.03	
3	157g/哑粉纸/铜版	210*285mm	张	2000	0.1	
				5000	0.06	
				10000	0.05	
				20000	0.045	
4		420*285mm	张	2000	0.18	
				5000	0.14	
				10000	0.13	
				20000	0.12	
5	210*285mm	张	2000	0.12		
			5000	0.09		
			10000	0.08		
			20000	0.07		

6	宣传三折页		420*285mm	张	2000	0.21	
					5000	0.18	
					10000	0.17	
					20000	0.15	
7		250g/哑粉纸/铜版	210*285mm	张	2000	0.13	
					5000	0.1	
					10000	0.09	
					20000	0.08	
8			420*285mm	张	2000	0.21	
					5000	0.2	
					10000	0.17	
					20000	0.16	
9	200g铜版纸	630*285mm	张	1000	0.28		
				2000	0.19		
				5000	0.13		
10		250克铜版纸	630*285mm	张	1000	0.28	
					2000	0.22	
					5000	0.13	
11		275克特种纸（高彩映画）	630*285mm	张	1000	0.41	
					2000	0.28	
					5000	0.21	
12		300克特种纸（高彩映画）	630*285mm	张	1000	1.3	
					2000	0.9	
					5000	0.6	
13	250g铜版纸	880*350mm	张	1000	0.5		
				2000	0.3		
				5000	0.2		
14		250g特种纸（高彩映画）	880*350mm	张	1000	0.8	
					2000	0.7	
					5000	0.5	
15		300g特种纸（高彩映画）	880*350mm	张	1000	1.86	
					2000	1.64	
					5000	1.2	
16		CTP/四色印刷/整版过哑油//烫J706 草绿金/正面过UV/压横折页 (290克靓彩典雅)	880*320mm	张	1000	3.08	
					2000	2.5	
					5000	1.8	
17	集合封套		700*530mm	张	1000	3.5	
					2000	2.8	
					5000	1.7	
18	宣传手册		200g/双铜/16P/内页哑膜157g铜版纸	210*285mm	册	200	1.1
						500	0.9
						1000	0.6

19		300g/双铜/16P/内页哑膜200g铜版纸	210*285mm	册	200	2.2	
					500	1.6	
					1000	1	
20	户型图（单页）	250g/双铜	210*285mm	张	500	0.23	
1000					0.17		
2000					0.14		
21				175*285mm	张	500	0.2
						1000	0.14
						2000	0.12
22			250g/哑粉纸	210*285mm	张	500	0.25
						1000	0.18
						2000	0.15
23				175*285mm	张	500	0.2
						1000	0.16
						2000	0.13
24		300g/特种纸（高彩映画）	210*285mm	张	500	0.78	
					1000	0.65	
					2000	0.5	
25			175*285mm	张	500	0.58	
					1000	0.43	
					2000	0.28	
26		300g/哑粉纸	210*285mm	张	500	0.26	
					1000	0.2	
					2000	0.14	
27			175*285mm	张	500	0.21	
					1000	0.18	
					2000	0.11	
28		290克靓彩典雅	210*285mm	张	500	0.65	
					1000	0.55	
					2000	0.45	
29	户型图（对折）	275g特种纸（高彩映画）	420*285mm	张	500	1	
					1000	0.65	
					2000	0.35	
30				500*360mm	张	500	1.1
						1000	0.7
						2000	0.4
31			300g特种纸（高彩映画）	420*285mm	张	500	1.5
						1000	0.95
						2000	0.75
32				500*360mm	张	500	1.64
						1000	1.41
						2000	1.07
33		CTP/四色印刷/压横折页（185克硫酸纸）	420*285mm	张	500	1.2	
					1000	0.9	
					2000	0.7	

34		CTP/四色印刷/整版过哑油/烫J706 草绿金/正面过UV/精装对裱/封正面 条线压凹（290克靓彩典雅）	420*285mm	张	500	2.2
					1000	1.3
					2000	1.06
35		200g铜版纸	600*280mm	张	500	0.55
					1000	0.32
					2000	0.18
36		275克特种纸（高彩映画）	600*280mm	张	500	1.1
					1000	0.9
					2000	0.6
37	户型图（三折页）	300克特种纸（高彩映画）	600*280mm	张	500	1.8
					1000	1.5
					2000	1.2
38		CTP/四色印刷/压横折页 （185克硫酸纸）	600*280mm	张	500	0.88
					1000	0.77
					2000	0.7
39		CTP/四色印刷/整版过哑油/折页最 后一P 精装对裱在户型折页外的封 三上面（290克环保采石）	600*280mm	张	500	2.3
					1000	2
					2000	1.5
40		250g铜版纸	880*350mm	张	500	0.8
					1000	0.6
					2000	0.4
41	户型图（四折页）	250g特种纸（高彩映画）	880*350mm	张	500	0.9
					1000	0.75
					2000	0.65
42		300g特种纸（高彩映画）	880*350mm	张	500	2.09
					1000	1.68
					2000	1.42
43		250g特种纸（高彩映画）（对裱或者 pvc）		盒	10	20
					20	15
					30	12
44	名片	250g特种纸（高彩映画）/四色印刷/ 双面过油（对裱或者pvc）	90*54mm	盒	10	12
					20	8
					30	6
45		300g超感滑面单面印刷，对裱厚600 克，案名和文字烫金，刀模卡圆角， 每盒200张。		盒	10	35
					20	30
					30	25
46		8盎司（食品级木浆纸+食品级PE薄 膜）	75*53*90mm	个	10000	0.1
					20000	0.09
					30000	0.09
					50000	0.07
47	纸杯	9盎司（食品级木浆纸+食品级PE薄 膜）	75*53*90mm	个	10000	0.09
					20000	0.08
					50000	0.07
48		16盎司（食品级木浆纸+食品级PE薄 膜）	132*56*90mm	个	10000	0.22
					30000	0.18

					50000	0.14
49	中空纸杯	365外贴口杯纸四色印刷，案名logo 烫金，做成型	9A	个	10000	0.26
					20000	0.25
					30000	0.22
					50000	0.2
50	冷饮杯	PET加厚透明塑料冷饮杯 (含杯盖)	PET900U-400ml	个	10000	0.24
					20000	0.23
					50000	0.21
51	热饮杯	双层淋膜食品级双层加厚防烫纸杯 (含杯盖)	10盎司90口径	个	10000	0.36
					20000	0.34
					30000	0.33
					50000	0.31
52		250g白卡/单面4C印刷单面覆膜 /logo烫金或银/打鸡眼穿绳	440*340*120mm	个	500	1.9
					1000	1.2
					3000	1.1
53	手提袋(横 版)	特种纸(高彩映画)/4C印刷单面覆 膜/LOGO烫金或银/打鸡眼穿绳	400*300*100mm	个	500	3
					1000	2
					2000	2.03
					3000	1.8
54		300克牛皮纸, 烫金, 卡, 宽罗纹带	400*300*100mm	个	500	1.8
					1000	1.6
					2000	1.5
					3000	1.2
55		300g白卡四色印刷, 正面反面底纹满 版UV, logo做UV, 案名烫金; 加厚编 带绳, 打胶棒	400*280*85mm	个	500	3.8
					1000	3.1
					2000	2.37
					3000	2.3
56	手提袋(竖 版)	250g铜卡纸/4C印刷单面覆膜/LOGO 烫金或银/打鸡眼穿绳	300*400*80mm	个	500	1.2
					1000	1.1
					2000	0.8
					3000	0.6
57		300g特种纸(高彩映画)/4C印刷单 面覆膜/LOGO烫金或银/打鸡眼穿绳	320*400*100mm	个	500	3.5
					1000	2.8
					2000	2.4
					3000	2.2
58	楼书	250g封面封底/内页200G双铜/共 32p/胶订	240*340mm	本	500	4
					1000	2.8
					2000	2.1
					3000	1.6
					5000	1.5
59	档案袋	250g白牛皮纸/四色彩色/鸡眼钉	240*340*40mm	个	1000	1.3
					2000	1
					5000	0.7
					8000	0.6
60		250g牛皮纸/烫金/鸡眼钉	240*340*40mm	个	1000	1.6

					2000	1.4
					5000	1.2
					8000	0.9
61		250g超感滑面四色印刷	240*340*40mm	个	1000	1.36
					2000	1.3
					5000	1.2
					8000	0.95
62			176*125mm	个	2000	0.25
					5000	0.15
					8000	0.12
					10000	0.11
63	信封	120g双胶纸/单面彩色	230*130mm	个	2000	0.32
					5000	0.2
					8000	0.17
					10000	0.13
64			324*229mm	个	2000	0.4
					5000	0.32
					8000	0.26
					10000	0.22
65	数码彩印/ 快印	单面200g铜版纸	A4	p	50	0.7
		双面200g铜版纸			100	0.9
66		单面200g铜版纸	A3	p	50	1
		双面200g铜版纸			100	1.6
67	客户大卡	双胶纸105g/单面印刷	210*285mm	张	2000	0.06
					5000	0.05
					8000	0.045
					10000	0.04
68	认筹意向 登记书	正常印刷，三联单打码（一联财务联白色、二联客户联红色、三联存根联绿色）50组1本红色胶头	210*120mm	张	200	0.55
					500	0.35
					1000	0.22
69	认购协议 书	正常印刷，三联单打码（一联财务联白色、二联客户联红色、三联存根联绿色）50组1本红色胶头（根据实际情况可选：可提前一式三联印刷，如必须直接从网上房地产打印，则直接打印不需印刷费用）	210*285	张	200	0.65
					500	0.4
					1000	0.28
70	收款通知 单	正常印刷，两联单打码（一联财务联白色、二联存根联红色）50组1本红色胶头	180*100	张	200	0.5
					500	0.24
					1000	0.14
71	签约须知	正常印刷，两联单打码（一联存根联白色、二联客户联红色）50组1本红色胶头	210*285	张	200	0.55
					500	0.38
					1000	0.22
72	签约会签 单	正常印刷，两联单打码（一联财务联白色、二联存根联红色）50组1本红色胶头	210*285	张	200	0.55
					500	0.38
					1000	0.23

73	前期物业协议	封面封底120g双胶纸,内页105g双胶纸,印刷成册12p	210*285	本	500	1.2
					1000	0.9
74	购房合同	封面封底120g双胶纸,内页105g双胶纸,印刷成册12p(可自行印刷城市,需购买除外)	210*285	份	500	1.2
					1000	0.9
75	车位抵用券	250g哑粉纸/四色印刷(打码、易撕线)	90*210	张	500	0.58
					1000	0.35
					3000	0.16
76	物业费抵用券	250g哑粉纸/四色印刷(打码、易撕线)	90*210	张	500	0.4
					1000	0.3
					3000	0.16
77	认购抵用券	250g铜板纸/四色印刷(打码、易撕线)	90*210	张	500	0.4
					1000	0.3
					3000	0.16
78	渠道带访单	正常印刷,两联单打码(一联财务联、二联存根联)50组1本红色胶头	180*100	张	500	0.19
					1000	0.12
					3000	0.09
序号	分类	工艺名称	尺寸	单位	数量范围	含税单价(元)
1	印刷	烫金	/	次	1000	0.05
2		烫银	/	次	1000	0.05
3		LOGO起凹	/	次	1000	0.03
4		覆亮膜/覆哑膜	/	次	1000	0.05
5		过UV	/	次	1000	0.05
6		暗纹/镂空/立体雕刻	/	次	1000	0.03
7		压痕	/	次	1000	0.03
8		专色印刷	/	次	1000	0.1
9	装订	骑马钉	/	次	1000	0.03
10		无线胶装	/	次	1000	0.04
11		线装	元/根	次	1000	0.01
12		40宽丝带	/根	次	1000	0.1
合计						349.9
税率						13%

注：本项目无需报价，供应商应按采购人提供的清单响应，不得缺项漏项，不得改变清单条目等，否则做投标无效处理。

三、商务要求

- 1、报价要求：（1）本项目无需报价；（2）在履约服务期限内，采购人不另追加任何费用。
- 2、质保期：按国家相关标准执行
- 3、配送方式：供应商须按采购人需求（采购人对采购的品种和数量有最终决定权）在指定时间和地点向采购人供货；所供商品必须满足采购人的要求。
- 4、付款方式：签订合同时双方约定。
- 5、违约责任：按供应商的承诺及双方协商的办法执行。

说明：技术、服务、商务要求为强制要求，即必须满足或优于；不满足作为无效投标处理。（提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料；未提供承诺函或承诺函中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。）

第四章 评审办法及评分标准

根据《非招标方式采购代理服务规范》，确定以下评审方法、步骤及标准。

一、初步评审

评审小组对供应商提交的响应文件进行初步评审。初步评审包括对供应商进行资格审查和对响应文件的响应性进行审查，审查内容详见下表：

表一 资格审查表

资格审查表

序号	审核内容	需提供的资料
1	供应商须是国内注册的独立法人企业，具备合法有效的营业执照	提供有效“营业执照”；
2	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力	1) 提供具备足够数量的设施设备的证明材料或声明函； 2) 提供具备足够数量的技术人员的证明材料或声明函。
3	近三年内无重大违法记录	提供无重大违法记录声明函
4	供应商未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体。(查询结果以当日代理机构查询结果为准)	提供采购公告日期后“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体查询截图
5	市场准入	国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，则必须提供取得国家有关主管部门行政许可的证明材料(如无相关规定则无需提供)
6	符合采购文件第一章采购公告第二条资格条件对供应商专门要求	按采购文件要求提供
7	符合采购文件对联合体响应的规定	本项目不接受联合体

注：响应文件中有任何一条不满足上表要求的将导致其响应无效，不进入下一项评审。

表二 符合性审查表

符合性审查表

序号	评审内容	评审标准
1	按采购文件要求签署、盖章；	按采购文件要求签署、盖章；
2	服务期符合采购文件要求；	服务期符合采购文件要求；
3	响应有效期符合采购文件要求；	响应有效期符合采购文件要求；
4	满足采购文件技术、服务及商务等实质性要求；	满足采购文件技术、服务及商务等实质性要求；
5	无围标串标情况。	供应商未有下列任一情形： (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理洽谈事宜； (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异； (5) 不同供应商的响应文件相互混装； (6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

注：响应文件中有任何一条不满足上表要求的将导致其响应无效，不进入下一项评审。

二、详细评审

2.1 报价合理性（**本项目不适用**）：评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审过程合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

2.2 评审小组按照采购文件规定的评审方法，对通过初步评审响应文件的技术、服务及商务响应情况进行综合评审，评分标准见表三“评分表”。

表三 评分表

评分表

评审项目	评审分项	分值	评分标准
商务部分 (43分)	公司业绩	20分	供应商近三年（2023年5月至今，以合同签订时间为准）承担过类似项目业绩，每提供1项业绩得4分，最多得20分。 证明材料：提供合同关键页复印件并加盖公章；没有提供或不具备或提供不全的，均不得分。
	业绩好评	15分	以上业绩提供用户反馈证明其情况良好或服务评价满意的，每个得3分，满分15分。 证明材料：提供加盖业主单位公章评价意见复印件，同一服务对象不重复计分；没有提供或不具备或提供不全的，均不得分。
	人员配置	4分	供应商拟派项目负责人具有本科及以上学历证书得4分。 证明材料：提供相关人员证书、劳动合同及社保部门出具的近6个月内至少1个月的缴纳社保证明材料；没有提供或不具备或提供不全的，均不得分。
		4分	供应商拟派项目服务人员，并提供7*24小时服务，每提供1人得2分，最高得4分。 证明材料：提供相关人员证书、劳动合同、服务承诺书及社保部门出具的近6个月内至少1个月的缴纳社保证明材料；没有提供或不具备或提供不全的，均不得分。
技术部分 (57分)	总体服务方案	15分	对供应商提供的总体服务方案进行评审，包括但不限于：（1）印刷服务安排，（2）流程管理，（3）质量保障（保质保量、按时按需供货及退换货等），（4）印刷工期控制，（5）上门服务的方案（包括及时提供打样、送样等相关内容）等。 上述每项内容评审标准： ①符合本项目特点和实际情况，满足采购需求，科学合理、针对性强、可行性高得3分； ②满足采购需求，内容较完整、针对性一般、基本可行得2分； ③部分满足采购需求，但内容欠缺合理性、存在缺漏、可行性欠佳得1分； ④未提供不得分。最高得15分。
	印刷工艺	6分	对供应商提供的印刷工艺进行评审，包括但不限于：（1）印刷工艺流程，（2）零星印刷特点。 上述每项内容评审标准： ①符合本项目特点和实际情况，满足采购需求，科学合理、针对性强、可行性高得3分； ②满足采购需求，内容较完整、针对性一般、基本可行得2分； ③部分满足采购需求，但内容欠缺合理性、存在缺漏、可行性欠佳得1分； ④未提供不得分。最高得6分。
	服务质量保障措施	9分	对供应商提供的服务质量保障措施进行评审，包括但不限于：（1）质量管理规章制度（含质量方针、质量目标、质量控制措施），（2）针对本项目的各项资源配置，（3）相关违约处罚措施。 上述每项内容评审标准： ①符合本项目特点和实际情况，满足采购需求，科学合理、针对性强、可行性高得3分； ②满足采购需求，内容较完整、针对性一般、基本可行得2分；

评审项目	评审分项	分值	评分标准
			③部分满足采购需求，但内容欠缺合理性、存在缺漏、可行性欠佳得 1 分； ④未提供不得分。最高得 9 分。
	服务保障响应方案	9 分	对供应商提供的服务保障响应方案进行评审，包括但不限于：（1）服务响应时间和及时响应措施，（2）本地化服务方案，（3）保密方案（保密具体措施及违约处罚措施）。 上述每项内容评审标准： ①符合本项目特点和实际情况，满足采购需求，科学合理、针对性强、可行性高得 3 分； ②满足采购需求，内容较完整、针对性一般、基本可行得 2 分； ③部分满足采购需求，但内容欠缺合理性、存在缺漏、可行性欠佳得 1 分； ④未提供不得分。最高得 9 分。
	服务便捷性	12 分	对供应商提供的服务便捷性进行评审，包括但不限于：（1）售后服务体系，（2）售后服务措施（交货后出现不合格印刷品等问题的措施等），（3）印刷的便捷度分析，（4）便捷保障措施。 上述每项内容评审标准： ①符合本项目特点和实际情况，满足采购需求，科学合理、针对性强、可行性高得 3 分； ②满足采购需求，内容较完整、针对性一般、基本可行得 2 分； ③部分满足采购需求，但内容欠缺合理性、存在缺漏、可行性欠佳得 1 分； ④未提供不得分。最高得 12 分。
	应急保障方案	6 分	对供应商提供的应急保障方案进行评审，包括但不限于：（1）设施设备突发故障应急预案，（2）应急事件处理方案及其他可能发生的突发状况。 上述每项内容评审标准： ①符合本项目特点和实际情况，满足采购需求，科学合理、针对性强、可行性高得 3 分； ②满足采购需求，内容较完整、针对性一般、基本可行得 2 分； ③部分满足采购需求，但内容欠缺合理性、存在缺漏、可行性欠佳得 1 分； ④未提供不得分。最高得 6 分。
合计		100 分	

三、推荐候选成交供应商

评审小组将根据综合评分情况，按照评审总得分由高到低顺序，按照采购文件规定的数量推荐候选成交供应商，并编写评审报告。采购人按照推荐的候选成交供应商顺序依法确定前 2 名为成交供应商。

评审总得分相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。依据供应商综合得分由高到低的顺序按照采购文件规定的数量推荐候选成交供应商。

第五章 采购合同格式

根据《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国民法典》采购人和成交供应商应当按照平等、自愿的原则，依据采购文件的要求和响应文件的承诺签订合同

封面

询比响应文件

项目编号/标段编号：： _____

项目名称： _____

供应商名称： （公章） _____

年 月 日

目录

1. 询比书
2. 响应承诺函
3. 开标一览表
4. 法定代表人身份证明书
5. 法定代表人授权委托书
6. 资格证明材料
7. 项目负责人、技术负责人简历表及证明材料 *(如需)*
8. 项目组成员一览表及证明材料 *(如需)*
9. 类似项目业绩表及证明材料 *(如需)*
10. 技术、服务及商务文件
11. 技术、服务及商务要求响应、偏离说明表
12. 资格审查对照表
13. 符合性审查对照表
14. 技术、服务及商务评议对照表

注：

- 1、根据参考格式要求自行编写，应目录清晰、内容详尽、易于理解。
- 2、未限定格式的由供应商根据实际情况自行编制。

1、 询比书

询比书

湖北大绪工程项目管理有限公司：

依据贵方_____项目(项目编号/标段编号：_____)的询比采购公告，我方代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称）提交本响应文件。

在此，我方宣布同意如下：

1. 按采购文件的约定履行合同责任和义务；
2. 已详细审查全部采购文件，包括修正或补充文件（如有），对此无异议；
3. 响应有效期为自递交响应文件截止之日起，共_90_个日历日；
4. 接受采购文件关于不予退还保证金的约定；
5. 提供按照贵方可能要求的与项目有关的一切数据或资料；
6. 与项目有关的一切正式往来信函请寄：_____。

供应商：_____

地 址：_____

电话/传真：_____

电子邮件：_____

开户银行：_____

账号/行号：_____

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：____年__月__日

2、 响应承诺书

响应承诺书

武汉市青国创地产开发有限公司、湖北大绪工程项目管理有限公司：

为了充分体现公开、公平、公正、诚信原则，维护招标采购市场秩序，本公司在参与_____项目过程中特作以下承诺：

- (一) 提交的营业执照等资格证明文件，以及拟派本项目的项目经理及其他相关人员的证照等证明材料真实、有效。
- (二) 我公司不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目招标采购活动的情况。
- (三) 我公司前期没有为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- (四) 不相互串通，不排挤其他竞争对手，损害采购人或其他供应商的利益。
- (五) 不以低于成本价报价竞标，不以弄虚作假等其他方式骗取成交，不以向采购人或者评审人员请客、送礼、行贿等不正当手段谋取成交。
- (六) 不得以任何形式和手段打听搜集评审情况，干扰评审工作、干扰采购人做出正确判断。
- (七) 如我公司成为本项目的成交供应商，将履行合同的要求，拟派本项目的项目经理（仅适用于工程项目中注册建造师）在该项目竣工或完成前不参加其他项目招标采购活动。
- (八) 如我公司成为本项目的成交供应商，我公司将按照采购文件及成交公告规定的方式、时间和金额向采购代理机构交纳代理服务费。如逾期未交，采购人及采购代理机构有权将我公司上报至监管部门，并承担被列入采购失信行为名单之风险。
- (九) 如违反上述有关规定，采购人有权取消我公司参与响应的资格，没收保证金，并将行为予以记录。对给采购人或其他人造成损失的，依法承担赔偿责任。对触犯刑律者，移交司法部门依法追究刑事责任。

供应商名称（公章）： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

日期： ____年__月__日

3、 开标一览表

开标一览表

供应商名称: _____

项目编号/标段编号: _____ 项目名称: _____

序号	项目	内容
1	服务期	
2	项目负责人姓名（如有）	
3	备注	

供应商名称（公章）： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

日期： ____年__月__日

4、法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

企业名称：_____

企业性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（企业名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年___月___日

附：法定代表人身份证复印件（正面）

附：法定代表人身份证复印件（反面）

说明：适用于供应商不授权代理人，而由法定代表人直接参加响应并签署响应文件的情况。

如供应商为自然人，可在此页作出说明并粘贴本人身份证复印件即可。

5、 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

湖北大绪工程项目管理有限公司：

_____（供应商名称）在下面签名的_____（法定代表人姓名）
代表本公司授权_____同志为我单位参加贵方组织的_____项目（项目编号/标段编号：
_____）采购活动的供应商授权代表，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。
代理期限从_____年___月___日起至_____年___月___日止。

授权代表无转委托权。

特此声明。

日期：_____年___月___日

附：

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

授权代表（签名）：_____

授权代表身份证号码：_____

电话：_____

附：法定代表人身份证复印件（正面）

附：法定代表人身份证复印件（反面）

附：授权代表身份证复印件（正面）

附：授权代表身份证复印件（反面）

说明：

1. 供应商不委托授权代表，而由法定代表人直接参加响应时不需要此授权书。
2. 自然人参与响应时不需要。

6、 资格证明材料

说明：

- 1) **供应商应按采购文件第四章中《资格审查表》要求的内容逐项提供相应证明材料；**
- 2) 证明材料仅限于供应商本身， 参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料， 但供应商兼并的企业的材料可作为证明材料。
- 3) 部分材料格式要求见附件一。

附件一：部分资格材料格式要求——无重大违法记录声明格式

无重大违法记录声明

采购人和采购代理机构：

我方在此声明，我方在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商名称（公章）： _____

日期： _____年____月____日

部分资格材料格式要求——具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明格式

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明

采购人和采购代理机构：

我方在此声明，我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

供应商认为需要提供的其他资格证明材料或情况说明（如有）

7、项目负责人、技术负责人简历表及证明材料

项目负责人、技术负责人简历表及证明材料

供应商：_____

项目编号/标段编号：_____

项目名称：_____

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作 时间		从事本行业工 作年限		个人专业资质 及证书	
个人简介					
类似项目经验					
项目单位	项目名称	项目内容	项目金额	项目时间	

说明：响应文件正本应附完整的相关证明材料清晰复印件加盖供应商公章，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由供应商自行承担。

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

8、 项目组人员一览表及证明材料（如需）

项目组人员一览表及证明材料

供应商： _____

项目编号/标段编号： _____

项目名称： _____

序号	姓名	专业	年龄	从事本行业 工作年限	在本项目中承担 的工作	个人专业资质及 证书
1					项目负责人	
2						
3						
4						
5						
6						
...						

说明：响应文件正本应附完整的相关证明材料清晰复印件并加盖供应商公章，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由供应商自行承担。

供应商名称（公章）： _____

日期： _____年____月____日

9、类似项目业绩表

类似项目业绩表

供应商：_____

项目编号/标段编号：_____

项目名称：_____

序号	业主单位	项目名称	项目经理	项目内容	合同金额	合同签订日期	备注
1							
2							
3							
...							

- 说明：1. 每个项目应单独附相关证明材料（如中标通知书或合同首页、合同金额所在页、合同签字盖章页扫描件），未按照要求提供导致的后果由供应商自行承担。
2. 项目内容应详细说明所承担的具体工作内容等。
3. 如采购需求或评审条款要求提供用户评价，请依照此表格式自制《类似项目业绩用户评价表》，并按项目逐一附业主评价材料（需业主单位盖章）扫描件。

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

10、 技术、服务及商务文件

技术、服务及商务文件

由供应商根据第三章采购需求自行编写，编写内容可参考下述要求：

1. 总体服务方案
2. 印刷工艺
3. 服务质量保障措施
4. 服务保障响应方案
5. 服务便捷性
6. 应急保障方案

11、 技术、服务及商务要求响应、偏离说明表

技术、服务及商务要求响应、偏离说明表

供 应 商： _____

项目编号/包号： _____ 项目名称： _____

序号	技术、服务及商务要求条款	响应内容对应简述	偏离说明	对应页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

说明：供应商应对照采购文件第三章采购需求中条款逐项说明是否满足，并注明证明材料对应页码。如有偏离应详细说明。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供相应具体数值，未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由供应商自行承担。

供应商名称（公章）： _____

日期： _____年____月____日

12、 资格审查对照表

资格审查对照表

供应商： _____

项目编号/标段编号： _____

项目名称： _____

序号	资格审查条款	响应内容对应简述	偏离说明	对应页码
1				
2				
3				
4				
5				
...				

- 说明： 1. 供应商应对照采购文件第四章中《资格审查表》的条款逐项说明是否满足要求，如有偏离, 供应商应详细说明。未按照要求详细完整填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由供应商自行承担。
2. 相关证明材料对应的页码填写到“对应页码”中。

供应商名称（公章）： _____

日期： _____年____月____日

13、 符合性审查对照表

符合性审查对照表

供应商： _____

项目编号/标段编号： _____

项目名称： _____

序号	符合性审查条款	响应情况	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

说明：1. 供应商应对照采购文件第四章中《符合性审查表》的条款逐项说明是否满足要求，如有偏离，供应商应详细说明。未按照要求详细完整填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由供应商自行承担。

供应商名称（公章）： _____

日期： _____年____月____日

14、 技术、服务及商务评议对照表

技术、服务及商务评议对照表

供应商：_____

项目编号/标段编号：_____

项目名称：_____

序号	评分条款序号及内容	响应内容对应简述	偏离说明	对应页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

说明：1. 供应商应对照采购文件第四章中《评审因素及评分标准》条款进行逐项说明是否满足要求，如有偏离，供应商应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由供应商自行承担。

2. 相关证明材料对应的页码填写到“对应页码”中。

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日